



## PROCEDIMIENTO DE PAGO EN LÍNEA

Para realizar el pago de las tasas debe de acceder a la siguiente URL:

<https://oac.denia.es/es/inici/altres/index.aspx>

En esta página podrá optar por:

- Obtener el documento de pago de autoliquidaciones (obtendrá un documento que podrá imprimir y acceder a cualquier de las entidades bancarias adheridas para hacer el pago)

Documento de pago de autoliquidaciones

Pago on-line

Verificación de documentos electrónicos

- Hacer el pago en línea directamente (para hacer el pago con tarjeta directamente desde la página)

Documento de pago de autoliquidaciones

Pago on-line

Verificación de documentos electrónicos

Se detallan a continuación los pasos a seguir para cada una de las opciones.

### Obtener documento de pago de autoliquidaciones

Los pasos a seguir son los que se indican a continuación. Recordar que todos aquellos que se han marcado con un asterisco (\*) son obligatorios:

1. Elegir el concepto. Tendrán que escoger la opción [Vacances per a totes i tots]

IMPRESO	
*Concepto	Seleccionar... Seleccionar... Actividades deportivas Anuncios a cargo de particulares Aula Mentor Ampliación Aula Mentor Matricula Bodas Derechos de inscripción a pruebas selectivas Expedición de documentos Fianza contratos Fianzas ejecución de obras ICIO Inscripción cursos, jornadas, conferencias, etc... Licencia actividades Ocupación de vía pública Sanciones administrativas Sanciones tráfico Tasa cementerio Tasa de Licencias Urbanísticas Uso de instalaciones municipales, bodas civiles Vacances per a totes i tots
IDENTIFICACIÓN	
*NIF	
*Apellidos y	
*Dirección	
PAGO	
*Fecha	
*Expediente:	Expedient

2. Rellenar vuestros datos:



## IDENTIFICACIÓN

*NIF	<input type="text" value="NIF"/>
*Apellidos y Nombre o Razón social:	<input type="text" value="Nombre"/>
*Dirección	<input type="text" value="Dirección"/>

### 3. Rellenar los datos del pago:

## PAGO

*Fecha	<input type="text" value="30/04/2024"/>
*Expediente:	<input type="text" value="Expedient"/>
*Total:	<input type="text" value="€"/> , <input type="text" value="00"/> €

En este caso, con a **Expediente** poner [Mat-jul o Mat-agos o Mat-jul-agos (según el mes o meses de matrícula)]

Y en **Total** poner el importe de la tasa, es decir [95€ o 190€ o el precio que corresponda si matrícula a más de una niña o niño] euros.

### 4. Marcar la casilla

## reCAPTCHA

<input type="checkbox"/> No soy un robot	 reCAPTCHA Privacidad · Términos
--	---

Para que quede así:

## reCAPTCHA

<input checked="" type="checkbox"/> No soy un robot	 reCAPTCHA Privacidad · Términos
---	---

### 5. Pulsar el botón **Enviar formulario**.

<input type="button" value="Enviar formulario"/>	<input type="button" value="Borrar formulario"/>
--	--

### 6. Si el formulario tiene errores se le notificará al final de la página y en el campo donde está el error para que lo pueda arreglar.

Ejemplo de NIF incorrecto:

• Debes introducir un un NIF correcto!

Y marcado el campo que tiene el error:



\*NIF

14789524R

NIF incorrecto!

7. Si la información se correcta, obtendrán un resumen de la información proporcionada.

Documento de pago de autoliquidaciones

Pago on-line

Verificación de documentos electrónicos

## CONFIRMACIÓN

Se ha generado correctamente el documento de autoliquidación con número de justificante núm.: **0501000006515**. Imprima el documento haciendo "click sobre el botón "VER IMPRESO".

El pago de este documento se podrá realizar de la manera siguiente:

- **Entidades Bancarias Colaboradoras** (previa presentación del documento de pago): BANKIA, BANKINTER, BBVA, CAIXABANK, IBERCAJA, SABADELL, SANTANDER.
- **INTERNET:** Pago Online por medio del uso de tarjeta de crédito (VISA, MASTERCAD, EURO6000).

Si desea realizar el pago Online necesitará indicar los siguientes datos que encontrará en su documento de pago:

- **C.P.R.:** 9052378
- **Emisora:** 030636
- **Justificante:** 0501000006515
- **Importe:** 60,00€
- **N.I.F./C.I.F.:** ██████████
- **Núm. Expediente:** VIVTUR

**IMPORTANTE:** Imprima el documento generado aunque vaya a realizar el pago Online. El documento de pago sólo es válido para una vez. Si necesita realizar otro pago, aunque sea con los mismos datos, deberá que generar un documento nuevo.

Ver/imprimir impreso

Pago on-line

Cancelar

8. Si están de acuerdo con la información se puede pulsar el botón **Ver/Imprimir impreso**.



	<b>AYUNTAMIENTO DE</b>	<b>Licencia actividades</b>	<b>Modelo</b>
	<b>DÉNIA</b>	<b>Declaración – Documento de ingreso</b>	<b>050</b>
	EMISOR : 03063 6 MODALIDAD : 3	<b>C.P.R. : 9052378</b>	<b>0501000006515</b>

---

<b>DEVENGO</b>		Fecha de devengo : 30/04/2024
	90523030636050100000651589	Expediente : VIVTUR
		Total Liquidación : 60,00€

---

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	N.I.F.	Apellidos y Nombre / Razón Social
	Dirección	
	N.I.F. Representante	Apellidos y Nombre / Razón Social del Representante Legal

---

**FORMAS DE PAGO :** Entidades colaboradoras (BANKIA, BANKINTER, BBVA, CAIXABANK, IBERCAJA, SABADELL, SANTANDER)  
 Pasarela de pago de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Dénia (<https://oac.denia.es/es/inici/altres/pagament/index.aspx>)  
 AJUNTAMENT DE DÉNIA - Pl. Constitució, 10 - 03700 DÉNIA - C.I.F.: P-0306300-E Ejemplar para la Entidad Colaboradora

	<b>AYUNTAMIENTO DE</b>	<b>Licencia actividades</b>	<b>Modelo</b>
	<b>DÉNIA</b>	<b>Declaración – Documento de ingreso</b>	<b>050</b>
	EMISOR : 03063 6 MODALIDAD : 3	<b>C.P.R. : 9052378</b>	<b>0501000006515</b>

---

<b>DEVENGO</b>		Fecha de devengo : 30/04/2024
	90523030636050100000651589	Expediente : VIVTUR
		Total Liquidación : 60,00€

---

<b>IDENTIFICACIÓN</b>	N.I.F.	Apellidos y Nombre / Razón Social
	Dirección	
	N.I.F. Representante	Apellidos y Nombre / Razón Social del Representante Legal

---

**FORMAS DE PAGO :** Entidades colaboradoras (BANKIA, BANKINTER, BBVA, CAIXABANK, IBERCAJA, SABADELL, SANTANDER)  
 Pasarela de pago de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Dénia (<https://oac.denia.es/es/inici/altres/pagament/index.aspx>)  
 AJUNTAMENT DE DÉNIA - Pl. Constitució, 10 - 03700 DÉNIA - C.I.F.: P-0306300-E Ejemplar para la Administración

9. Con el documento, ahora té dos opciones:

**Opción 1:**

Deberá acudir a alguna de las entidades bancarias colaboradoras, que son, BANKIA, BANKINTER, BBVA, CAIXABANK, IBERCAJA, SABADELL, SANTANDER, y presentar el impreso para hacer el pago.

**Opción 2:**

Hacer el pago en línea. Siguiendo el procedimiento que se explica a continuación.

## Hacer pago en línea

Los pasos a seguir son los que se indican a continuación:

1. Se tiene que disponer del documento de autoliquidación que se ha generado en su punto anterior
2. Una vez generado el documento se puede ir directamente a pagar, pulsando el botón **Pago on-line**



Ver/imprimir impreso

Pago on-line

Cancelar

O, si quiere pagar más tarde, puede simplemente guardar el documento y, cuánto ya quiera hacer el pago, volver a entrar a la URL:

<https://oac.denia.es/es/inici/altres/index.aspx>

### 3. Pulsar el botón **Pago on-line**

Documento de pago de autoliquidaciones

**Pago on-line**

Verificación de documentos electrónicos

### 4. Elegir el tipo de documento. Tendrán que escoger la opción **Documento de pago realizado desde la Sede Electrónica o Boletines de denuncia con reducción del 50%**

## Otros Pago on-line

Documento de pago de autoliquidaciones

**Pago on-line**

Verificación de documentos electrónicos

### Pago de impuestos, recibos, matrículas y multas

El Ayuntamiento de Dénia ofrece la posibilidad de realizar el pago de impuestos y tasas municipales a través de Internet mediante el uso de tarjeta de crédito/débito.

Para ello es necesario rellenar los campos solicitados en el formulario de pago con los datos que aparecen en el documento de pago y finalmente formalizar el pago mediante su tarjeta de crédito/débito en la pasarela de pago de BancSabadell (REDSYS).

**IMPORTANTE: Se recomienda imprimir la página con el resultado de la operación como justificante del pago realizado.**

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Por favor, rellene el formulario siguiente (los datos los encontrará en el documento de pago)

Tipo de pago

\*Tipo de documento  ?

Continuar

Borrar formulario

### 5. Rellenar los datos del pago

Tipo de pago

\*Tipo de documento  ?

\*Justificante

Expediente

\*NIF, CIF o NIE

\*Importe:  .  €

Continuar

Borrar formulario

Como justificante, tienen que poner el que aparece al impreso generado, bajo del modelo (resaltado en rojo en la siguiente imagen):



	<b>AYUNTAMIENTO DE DÉNIA</b>	<b>Licencia actividades</b>	<b>Modelo 050</b>
	EMISOR : 03063 6	Declaración – Documento de ingreso	<b>0501000006515</b>
	MODALIDAD : 3	<b>C.P.R. : 9052378</b>	

---

DEVENGO		Fecha de devengo : 30/04/2024
	90523030636050100000651589	Expediente : VIVTUR
		Total Liquidación : 60,00€

---

IDENTIFICACIÓN	N.I.F.	Apellidos y Nombre / Razón Social
	Dirección	
	N.I.F. Representante	Apellidos y Nombre / Razón Social del Representante Legal

**FORMAS DE PAGO :** Entidades colaboradoras (BANKIA, BANKINTER, BBVA, CAIXABANK, IBERCAJA, SABADELL, SANTANDER)  
 Pasarela de pago de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Dénia (<https://oac.denia.es/es/inici/altres/pagament/index.aspx>)

AJUNTAMENT DE DÉNIA - Pl. Constitució, 10 - 03700 DÉNIA - C.I.F.: P-0306300-E Ejemplar para la Entidad Colaboradora

	<b>AYUNTAMIENTO DE DÉNIA</b>	<b>Licencia actividades</b>	<b>Modelo 050</b>
	EMISOR : 03063 6	Declaración – Documento de ingreso	<b>0501000006515</b>
	MODALIDAD : 3	<b>C.P.R. : 9052378</b>	

---

DEVENGO		Fecha de devengo : 30/04/2024
	90523030636050100000651589	Expediente : VIVTUR
		Total Liquidación : 60,00€

---

IDENTIFICACIÓN	N.I.F.	Apellidos y Nombre / Razón Social
	Dirección	
	N.I.F. Representante	Apellidos y Nombre / Razón Social del Representante Legal

**FORMAS DE PAGO :** Entidades colaboradoras (BANKIA, BANKINTER, BBVA, CAIXABANK, IBERCAJA, SABADELL, SANTANDER)  
 Pasarela de pago de la Sede electrónica del Ayuntamiento de Dénia (<https://oac.denia.es/es/inici/altres/pagament/index.aspx>)

En este caso, como **Expediente** poner [Mat-jul o Mat-agos o Mat-jul-agos según el mes o meses de matrícula]

Y en **Total** poner el importe de la tasa, es decir [95€ o 190€ o el precio que corresponda si matricula a más de una niña o niño] euros.

- Pulsar en **Continuar** y se le redirigirá a la plataforma de pago REDSYS donde deberá de rellenar los datos de su tarjeta y hacer el pago.



### Datos de la operación

Importe	60,00 €
Comercio:	EXCMO. AYUNTAMIENTO DE DE (ESPAÑA)
Terminal:	202515367-3
Pedido:	0000057156
Fecha:	26/03/2024 13:55



### Pagar con Tarjeta

VISA, Mastercard, Discover, American Express

Nº Tarjeta:

Caducidad:

CVV:  ?

Powered by Redsys

(c) 2024 Redsys Servicios de Procesamiento. SL - Todos los derechos reservados.

- Al terminar el pago tendrá opción de imprimir el justificante de pago. Deberá de guardarlo para presentarlo con el trámite (será uno de los documentos que se le pedirán).