



BASES I CONVOCATÒRIA DE L'AJUDA ECONÒMICA FAMILIAR PER A GASTOS UNITS A LA VIVENDA PER A PERSONES AMB NIVELL DE RENDA BAIX.

1. OBJECTE I RÈGIM APLICABLE

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió d'ajudes de caràcter social, convocades mitjançant concurrència competitiva, dirigides a fer costat econòmicament al veïnat del municipi de Dénia amb nivell de renda baix, per a col·laborar en els seus gastos units a la vivenda habitual.

La competència de l'Ajuntament de Dénia en l'adopció d'aquestes mesures li ve donada per l'article 25.2 e), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, que atribueix als ajuntaments la potestat d'adoptar mesures respecte a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social. Aquesta possibilitat ve contemplada també en el propi article 8 del Pla Estratègic de Subvencions per a l'exercici 2025.

L'Ajuntament de Dénia, en l'exercici de les potestats que li són pròpies, atorgades per la legislació vigent, així com supletòriament el que es disposa en la Llei 38/2003, General de Subvencions i altra normativa de desenvolupament, estableix les següents bases que regiran la concessió d'ajudes per a l'economia familiar per a gastos units a la vivenda de persones amb nivell de renda baix.

2. REQUISITS DE LES PERSONES DESTINATÀRIES DE L'AJUDA

Amb caràcter general, podran ser beneficiàries d'aquesta ajuda les persones físiques que complisquen els requisits previstos en la present convocatòria i que no estiguen incurses en alguna de les causes de prohibició per a accedir a la condició de beneficiàries establides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

A més, hauran de complir els requisits següents:

1. La persona sol·licitant de l'ajuda ha de ser la propietària de la vivenda habitual i titular del rebut de l'IBI. En cas de no coincidir la sol·licitant de l'ajuda i el subjecte passiu de l'IBI, com en el cas de separació/divorci o defunció de la titular, s'haurà d'acreditar la titularitat i el pagament efectiu de l'IBI per part de la persona sol·licitant.
2. Les persones sol·licitants de l'ajuda, així com la resta de persones que formen la unitat familiar, no poden ser titulars cadastrals de cap altre bé immoble de caràcter urbà en tot el territori nacional, excloent el garatge i/o traster de la vivenda habitual.
3. Les persones sol·licitants de l'ajuda han de mantindre la residència efectiva en el domicili objecte de l'ajuda, per a això hauran d'estar empadronades en aquest domicili.
4. El valor màxim cadastral de la vivenda habitual serà de 33.400 €.
5. Les persones sol·licitants hauran d'estar al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i de la Seguretat Social, així com no tindre deutes pendents amb la hisenda local.

6. Els ingressos íntegres anuals de totes les persones que formen la unitat familiar o de convivència, no podran superar els límits que a continuació es relacionen:

Nombre de persones empadronades en la vivenda i límit d'ingressos:

- D'1 a 2 persones IPREM 2025 X 2,33 = 16.800€
- De 3 a 4 persones: IPREM 2025 X 2,68= 19.320 €
- Més de 4 persones IPREM 2025 X 3,23 = 23.520 €

La renda familiar serà el resultat de sumar les rendes de tots els membres que componen la unitat familiar, que es calcularan sumant les quantitats que figuren en la casella 435 (BI general) més la casella 460 (BI Estalvi) de les seues declaracions de l'IRPF de l'any 2024.

Criteris per a determinar la renda de la unitat familiar, es consideren membres de la unitat familiar:

- Els cònjuges no separats legalment, els fills menors de 26 anys que visquen a casa, amb excepció dels menors d'edat que amb el consentiment dels pares, visquen independentment d'aquests, i els fills majors de 26 anys si es tracta de persones amb discapacitat física, psíquica i sensorial igual o superior al 33%, subjectes a la pàtria potestat que convisquen en el domicili familiar i no perceben cap tipus d'ingrés.
- En els casos de divorci o separació legal dels pares, no es considerarà membre computable aquell que no convisca amb la persona sol·licitant de l'ajuda. No obstant això, i també per als casos de viduïtat del pare o la mare, es tindrà la consideració de membre computable, si és el cas, el nou cònjuge o la persona unida per anàloga relació afectiva, encara sense estar legalitzada tal situació com a parella de fet, la renda d'aquesta persona s'inclourà dins del còmput de la renda familiar.

En cas de custòdia compartida, es consideraran membres de la unitat familiar aquelles persones que convisquen en el domicili objecte de la present ajuda. Per a això aportaran acord o resolució per la qual s'establisca el règim de custòdia compartida i un certificat d'empadronament.

3. QUANTIA DE L'AJUDA

L'import de l'ajuda econòmica familiar per a gastos units a la vivenda, serà de 130 € per a cada unitat familiar. Només es concedirà una ajuda per vivenda.

4. INFORMACIÓ SOBRE LES AJUDES

Qualsevol tipus d'informació relacionada amb aquesta convocatòria es facilitarà en els punts d'informació següents:

- Oficina Atenció a la ciutadania de Dénia (OAC)
- Base de dades Nacional de Subvencions.
- Departament de Benestar Social de l'Ajuntament de Dénia.
- Seu Electrònica de l'Ajuntament de Dénia.

5. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS



El termini de presentació de les sol·licituds serà del 27 d'octubre al 7 de novembre de 2025, els dos inclosos, una vegada s'haja realitzat la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, per conducte de la Base Nacional de Subvencions, una vegada que s'haja presentat davant aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seua publicació.

6. MODEL DE SOL-LICITUD

El model de sol·licitud es pot obtindre en les oficines d'Atenció a la Ciutadania, en el Departament de Benestar Social o a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament.

Cada titular utilitzarà una única sol·licitud.

7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES SOL-LICITUDS

Lloc de presentació: Les sol·licituds es presentaran a través dels mitjans electrònics establits per a això en la seu electrònica de l'Ajuntament ([Seu electrònica – Ajuntament de Dénia \(denia.es\)](http://Seu_electrònica_-_Ajuntament_de_Dénia_(denia.es))), o per qualsevol dels procediments establits en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També es podran presentar presencialment en les Oficines de l'OAC situades en la plaça de la Constitució núm. 10 de Dénia, per a això haurà de sol·licitar cita prèvia en l'enllaç següent: <https://oac.denia.es/es/inici/cita/index.aspx>, especificant en el departament Oficina d'Atenció a la Ciutadania, i en el servei, ajudes per a gastos associats a la vivenda.

L'horari d'atenció i registre de sol·licituds presencials, amb cita prèvia

- Dilluns a divendres de 9 a 14 hores en l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.
- Dimarts/dijous de 9 a 17 hores en l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania.

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNT AMB LA SOL-LICITUD

La sol·licitud la formalitzarà la persona sol·licitant, conforme al model que figura en l'annex I, dirigida al Sr. Alcalde President de l'Ajuntament de Dénia.

La persona sol·licitant de l'ajuda haurà d'acreditar les circumstàncies socials i econòmiques que fonamenten que reuneix els requisits fixats en aquestes bases.

Les sol·licituds hauran d'anar firmades per la sol·licitant i tots els membres de la unitat familiar, o si és el cas els seus representants legals. **La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització a l'Ajuntament de Dénia perquè, en nom de la sol·licitant, realitze totes les gestions i consultes a altres administracions que siguin pertinents per a la tramitació de les ajudes.**

De la mateixa manera, la presentació de la sol·licitud suposarà la declaració responsable per part de la sol·licitant de no estar incursa en cap dels supòsits arrellegats en l'art. 13 apartats 2 i 3 de la Llei General de Subvencions.

La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció determinarà la denegació de l'ajuda o, en el cas, el reintegrament de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que puguen ser exigides.

Junt amb la sol·licitud s'acompanyarà la documentació següent:

- Sol·licitud d'alta o modificació de dades bancàries junt al certificat acreditatiu de la titularitat del compte de la persona sol·licitant, llevat que haja sigut aportat en ocasions anteriors i mantinga les dades que ja té l'Ajuntament.
- Si fora el cas, llibre de família, escriptura de propietat, acceptació d'herència i adjudicació d'herència, etc.. i/o documents que acrediten la titularitat sobre el bé immoble objecte de l'ajuda.

Únicament, en el supòsit de DENEGAR EXPRESSAMENT a l'Ajuntament a recaptar la documentació electrònicament, s'aportará:

- a) **Declaració IRPF de l'exercici 2024, de tots els membres de la unitat familiar majors d'edat o menors que perceben ingressos.**

En el cas que no haguera tingut obligació de presentar la declaració de la Renda, haurà de presentar certificat negatiu amb la informació fiscal.

Si algun dels membres computables per al càlcul de la renda no haguera generat ingressos amb retenció de l'IRPF en 2024, la situació econòmica haurà d'acreditar-se mitjançant presentació de certificat de la vida laboral i certificat d'ingressos econòmics o nòmines expedit per l'empresa ocupadora corresponent a l'any 2023.

Per a les persones sol·licitants que no residien al país l'any 2024 o que no tingueren cap activitat econòmica durant eixe any, certificat de vida laboral i certificat d'ingressos o nòmines corresponents al 2025.

La falta de presentació davant l'Administració Tributària de la declaració de l'IRPF per algun dels membres de la unitat familiar que estiguen obligats per la legislació vigent serà motiu de denegació de l'ajuda.

- b) **NIF, NIE o passaport de les persones sol·licitants i altres membres de la Unitat Familiar.**
- c) **Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.**
- d) **Certificat d'estar al corrent amb l'Agència Tributària.**
- e) **Certificat d'estar al corrent amb la Hisenda local.**
- f) **Certificat de béns dels membres de la unitat familiar emés per Cadastre.**

D'acord amb la normativa de protecció de dades en vigor, la informació facilitada serà incorporada dins del fitxer de subvencions d'aquest Ajuntament amb la finalitat de resoldre la subvenció sol·licitada. Excepte per obligació legal, les dades no seran cedides a terceres persones. L'Ajuntament de Dénia, se sotmet al compliment de la seua obligació de secret respecte a les dades de caràcter personal i al deure de tractar-les amb confidencialitat. La persona sol·licitant podrà exercitar en tot moment els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. La informació addicional sobre aquesta matèria pot ser consultada en la web <https://oac.denia.es/es/index.aspx>

10. DOTACIÓ I IMPORT DE LES AJUDES

El crèdit pressupostari disponible per a la concessió de la totalitat d'aquestes ajudes serà el previst en el pressupost municipal de l'exercici 2025, en concret en la Partida pressupostària Ajudes mesures socials 2311048200. Es preveu un crèdit de 12.000 €.

En cas de resultar necessari, es procedirà a efectuar els ajustos o operacions que foren precisos, en virtut de la normativa vigent, per a incrementar aquesta partida, perquè poguera suportar el total de les ajudes econòmiques que s'hagueren generat en compliment de les



condicions marcades en aquestes bases reguladores, sense que això genere un incompliment dels requisits establits en la Llei 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària, per a la qual cosa la Intervenció municipal emetrà prèviament l'informe oportú.

11. LLISTES PROVISIONALS DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i respecte a les presentades dins del termini, es determinaran les que compleixen les condicions marcades en les presents bases reguladores pel servei de Benestar Social, i mitjançant acord de la Junta de Govern Local, s'aprovarà la relació provisional de persones beneficiàries i imports de les ajudes, així com les excloses.

La llista provisional de sol·licituds admeses i excloses estarà a la disposició de les persones interessades en el Departament de Benestar Social, així com en el tauler d'anuncis municipal.

L'exposició pública de les llistes servirà de requeriment a les interessades perquè, en el termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'exposició de les llistes en els taulers, puguen esmenar els defectes observats mitjançant l'aportació de la documentació oportuna. En el cas de no aportar aquesta documentació, s'entendrà que es renuncia a la petició.

Aquestes al·legacions o esmenes es presentaran en els mateixos llocs indicats en la base 7.

12. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Finalitzat el termini d'al·legacions o esmenes, s'aprovaran definitivament aquestes ajudes mitjançant resolució de la Junta de Govern Local.

La resolució de la convocatòria amb les persones beneficiàries i l'import de l'ajuda concedida s'exposarà en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. Així mateix, constaran les sol·licituds desistides amb una breu explicació de les causes que han motivat la seua exclusió.

Contra aquesta podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seua publicació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant l'òrgan jurisdiccional contenciós administratiu.

13.- PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La Base Nacional de Subvencions operarà com a sistema nacional de publicitat d'aquestes ajudes i subvencions, i enviarà extracte de les presents bases al BOP.

14. PAGAMENT DE LES AJUDES.

El pagament de les ajudes a cada persona sol·licitant es farà mitjançant transferència bancària al compte que s'indique en el tràmit d'alta o modificació de dades bancàries, o en el document de manteniment de tercers que conste a l'Ajuntament de convocatòries anteriors, si fora el cas.

15. CAUSES DE DENEGACIÓ

- No complir els requisits establits en les presents bases en el moment de la sol·licitud.
- Qualsevol actuació fraudulenta que implique la pèrdua de la condició de beneficiària de subvencions i ajudes públiques.

- Les sol·licituds falsejades o l'ocultació de dades.
- No aportar la documentació requerida en les bases, ni autoritzar l'Ajuntament expressament la seua obtenció electrònicament.

16. CONTROL I SEGUIMENT

La present subvenció està sotmesa al control de la Intervenció municipal.

Les beneficiàries i terceres persones relacionades amb l'objecte de la subvenció o la seua justificació, estaran obligades a prestar col·laboració i facilitar tota la documentació que els siga requerida per a facilitar les funcions de control i seguiment.

L'ocultació o falsedat de les dades que van servir de base per a la concessió de l'ajuda per part de la sol·licitant, donarà lloc a la seua revocació, al reintegrament de les quantitats percebudes i a l'exigència de l'interés de demora generat en els termes legalment fixats.

Igualment, procedirà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent, en cas que la persona beneficiària de l'ajuda incórrega en alguna de les causes previstes en els articles 36 i 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Signat:
Dénia, a la data de la signatura electrònica