



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT								
Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Telèfon		Adreça de correu electrònic						

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT								
Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Telèfon		Adreça de correu electrònic						

AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA	
<input type="checkbox"/> Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics	
<input type="checkbox"/> Sol·licite rebre totes les notificacions de l'Ajuntament de Dénia únicament per mitjans electrònics	
La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal. Els avisos de les noves notificacions s'enviaran a l'e-mail indicat. Si s'indica un representant les notificacions es realitzaran únicament al representant, en cas contrari es realitzaran únicament a l'interessat.	

DADES DE L'EDIFICACIÓ
Emplaçament. (nom del carrer, avinguda, plaça...)
Referència cadastral (de la parcel·la objecte de la nova edificació o de l'edificació existent)
Superfície útil (segons certificat tècnic aportat)

DADES DE L'OCUPACIÓ	
Núm. d'expedient de la llicència d'obra	Data de la llicència d'obra
Núm. d'expedient d'ocupació prèvia (en el seu cas)	Data d'anterior ocupació

**Tipus de declaració:**

Primera ocupació amb obra

Segona ocupació o posteriors

Primera ocupació edificació existent

**En el cas de primera ocupació seleccionar:**

Obra de nova planta

Ampliació, modificació, reforma o rehabilitació

Intervenció total en edificacions catalogades o amb protecció historicoartística o ambiental o parcials que afecten elements protegits

Canvi d'ús



**ENTITATS COL·LABORADORES DE L'ADMINISTRACIÓ (ECUV)**

Disposa de certificat emès per l'ECUV

Sí  No

Núm. de registre ECUV (Si presenta certificat ECUV)

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

La persona interessada sol·licita l'ocupació de sòl urbà i declara responsablement que:

1. Compleix tots els requisits tècnics i administratius exigibles establits en la normativa d'aplicació per a procedir a l'OCUPACIÓ de l'habitatge o habitatges objecte de la present declaració, havent complit tots els condicionants imposats en la llicència d'obres concedida.
2. Que disposa de tota la documentació que així ho acredita.
3. Declara sota la seua responsabilitat, que són certs i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud i presta el seu consentiment al M.I. Ajuntament de Dénia per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria.
4. Es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a la realització de l'acte objecte de la declaració.
5. Que l'edifici, construcció o habitatge no es troba subjecte a cap procediment de protecció de la legalitat urbanística, de restauració de l'ordenació urbanística vulnerada o d'infracció en matèria d'ordenació del territori i urbanisme.
6. Que posseeix tota la documentació que, malgrat no ser necessari aportar en aquest acte, si ho és per a l'obtenció de l'ocupació, i que podrà ser requerida per a la seua comprovació municipal (tècnica, subministraments).

La inexactitud, falsedat i omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'administració competent d'aquesta, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocarà.

La declaració responsable només es tindrà per efectuada des de la data en què es presente la sol·licitud juntament amb la documentació completa a través dels registres oficials, habilitant des d'aquest moment a l'ús de l'immoble, tenint la mateixa una vigència de 10 anys.

La presentació de la declaració responsable s'entén sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció posterior que tinguen atribuïdes les administracions públiques i no faculta en cap cas per a exercir actuacions o usos contraris a la legislació urbanística i altra normativa vigent.

**LA PERSONA PROMOTORA DECLARA RESPONSABLEMENT QUE DISPOSA DE LA SEGÜENT DOCUMENTACIÓ I QUÈ L' EXHIBIRÀ EN CAS DE QUE SIGA REQUERIDA PER L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL:**

**PRIMERA OCUPACIÓ**

- **CERTIFICAT DE COMPLIMENT DE LA NORMATIVA DE PREVENCIÓ I PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS** dels diferents elements de l'obra, exigits pel Codi Tècnic de l'Edificació, subscrit per la persona tècnica redactora del projecte i visat pel corresponent col·legi professional o còpia del contracte de manteniment dels equips de prevenció i extinció d'incendis.
- **CERTIFICAT D'AÏLLAMENT ACÚSTIC** i documentació justificativa dels mesuraments d'aïllament acústic realitzats, subscrit per les següents persones: constructora, promotora i tècnics directors de l'obra.
- **CERTIFICACIÓ D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA** de l'edifici de nova construcció (NOMÉS exigible per a edificis amb llicència d'edificació sol·licitada amb posterioritat a l'1/11/2007).
- **Document expedit per les companyies i entitats subministradores que acredite la DISPONIBILITAT DE SUBMINISTRAMENT DEFINITIU** o d'haver abonat els drets d'escomeses generals i que aquests serveis estan en disposició de ser contractats, o qualsevol altre mitjà que permeta deixar constància d'això. (Aigüa, gas, electricitat, etc.).
- **CERTIFICAT** signat per la persona promotora i l'empresa gestora autoritzada acreditatiu del destí final dels **RESIDUS GENERATS EN L'OBRA**.



Si existeixen instal·lacions específiques que així ho requerisquen, sobre la base de la legislació vigent en la matèria:

- Si existeixen **APARELLS ELEVADORS** Certificat de la posada en funcionament i el seu rendiment supervisat per la Conselleria d'Indústria.
- **INSTAL·LACIONS DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS**, certificat de mesures contra incendis expedit per instal·lador autoritzat.
- Altres: certificats corresponent.

**EN CAS D'EDIFICACIÓ PLURIFAMILIAR, A més:**

- **INFRAESTRUCTURES COMUNES DE TELECOMUNICACIÓ:** butlletí d'instal·lació i protocol de proves i en cas de més de 20 habitatges, certificat signat i visat en el qual ha de constar segell de presentació davant la Prefectura Provincial de Telecomunicacions

## APORTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

**NO PRESTE CONSENTIMENT** perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades. En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la plataforma d'intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament o presencial la documentació requerida, responent de la veracitat i vigència d'aquesta.

## DOCUMENTACIÓ A APORTAR

### Documentació a aportar en tots els casos:

- Escripura de propietat o nota simple registral
- Justificant de pagament
- Acreditació de la representació

### Documentació a aportar en cas de primera ocupació:

- Document amb fotografies de situació dels vials
- Acta de recepció de l'obra
- Certificat final d'obra, instal·lacions, urbanització i justificació d'aigües residuals

### Documentació a aportar en cas de declaracions de segona o posteriors ocupacions o en primera ocupació d'una edificació existent:

- Certificat de compliment de les condicions d'habitabilitat i justificació d'aigües residuals
- Llibre de l'edifici corresponent



## ALTRES DOCUMENTS APORTATS

## SIGNATURA MANUSCRITA (firmar únicament en cas de presentació presencial en paper)

Dénia, de de

Signat:

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, d'acord a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx>

La signatura d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Dénia
<b>Domicili del responsable</b>	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: <a href="mailto:rpd@ayto-denia.es">rpd@ayto-denia.es</a> Telèfon: 965780100
<b>Delegat de protecció de dades</b>	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Correu electrònic: <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a></li><li>▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia</li></ul>
<b>Finalitat</b>	Tramitar procediments i actuacions administratives.
<b>Conservació de dades</b>	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament. Obligacions legals del responsable del tractament. Consentiment de la persona interessada.
<b>Drets</b>	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal i com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de protecció de dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en la seu electrònica i al correu <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a> . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en l'adreça següent: <a href="https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rqpd.aspx">https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rqpd.aspx</a>