

**DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Población		Provincia					
Tel. avisos SMS		Dirección de correo electrónico						

**DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE**

Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Población		Provincia					
Tel. avisos SMS		Dirección de correo electrónico						

**AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA**

Solicito recibir las notificaciones relacionadas con este asunto únicamente por medios electrónicos

- La lectura de la notificación electrónica se considera una notificación legal.
- Los avisos de las nuevas notificaciones se enviarán al teléfono móvil y/o e-mail indicados.
- Si se indica un representante las notificaciones se realizarán únicamente con el representante, en caso contrario se realizarán únicamente con el interesado.

**DATOS DE LA PERSONA PROPIETARIA**

Rellenar sólo cuando no coincida persona solicitante con propietaria del local, por ser arrendado u otra causa. En este caso, es necesario que la persona propietaria tenga conocimiento de esta solicitud

Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Población		Provincia					
Tel. avisos SMS		Dirección de correo electrónico						



## CARACTERÍSTICAS DEL VADO / RESERVA DE ESTACIONAMIENTO

**Tipo:**

- Permanente
- Laboral
- Nocturno
- Unifamiliar extraradio
- Reserva

**Situación del vado/reserva**

**Referencia catastral:**

**Puerta** (metros ancho):

**Delimitación acera** (m ancho + ½ m lados):

**Núm. plazas** (del local):

**Superficie** (del local m2):

**El vado / reserva solicitado supone un menor / mayor uso de bienes públicos respecto a otros, por:**

- Horario reducido: laboral o nocturno
- El acceso al local no supone utilización de acera, zona peatonal u otro elemento destinado al paso de peatones.
- No implica reducción ni prohibición de aparcamiento por estar prohibido por señal y/o norma de tráfico.
- Se trata de una zona de aparcamiento comercial, gratuito y destinado a todo el público sin restricciones
- Supone un mayor uso por aparcarse en batería o semibatería en el lado de la calle en que se solicita la licencia

**Otras indicaciones:**

## SOLICITA



## APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo con lo que dispone el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exija en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, excepto oposición expresa por su parte, recaudará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otros que sean necesarias.

**NO PRESTO CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos. En caso de denegar este consentimiento, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, la persona interesada tendrá que aportar electrónicamente, o presencial la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de esta.

## DOCUMENTACIÓ APORTADA

Los documentos marcados con (\*) són obligatorios

### Común para todos los vados

- Justificante de pago de la tasa de tramitación
- Fotocopia N.I.F. del peticionario
- Copia del título de propiedad del local
- Otro título de posesión del local
- Acreditación de la representación
- Copia escritura constitución y Registro Mercantil
- Conocimiento del propietario de esta solicitud
- Plano de situación, con anchura de la calle
- Fotografía de la fachada para el vado
- Plano de la fachada escala 1:50 acotado vado
- Solicitud licencia de obra para adecuación vado
- Licencia de ocupación de la vivienda
- Fotocopia permiso circulación de los 3 vehículos

### En locales para 5 o más vehículos:

- Plàn de planta 1:250 y núm. de plazas por planta
- Resolución y 1a ocupación en garaje colectivo
- Licencia de habilitación (cuando requiera obra)
- Licencia modificación uso (cuando no requiera obra)
- Licencia de apertura por actividad empresarial

## OTROS DOCUMENTOS APORTADOS



**FIRMA**

Dénia, de de

Firmado:

Con la firma de esta solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, explícito, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales pertinentes para la gestión de esta solicitud, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última hoja de este formulario y en la página web <http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccio.aspx>

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	
<b>Responsable del tratamiento</b>	Ajuntament de Dénia
<b>Domicilio del responsable</b>	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
<b>Delegado de protección de datos</b>	Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es</li><li>▪ Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia</li></ul>
<b>Finalidad</b>	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
<b>Conservación de datos</b>	Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
<b>Legitimación</b>	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento. Obligaciones legales del Responsable del tratamiento. Consentimiento del interesado.
<b>Derechos</b>	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo dpd@ayto-denia.es. En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <a href="https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx">https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx</a>