



DATOS DE LA PESONA SOLICITANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Población		Provincia					
Tel. avisos SMS		Dirección de correo electrónico						

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Población		Provincia					
Tel. avisos SMS		Dirección de correo electrónico						

AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

Solicito recibir las notificaciones relacionadas con este asunto únicamente por medios electrónicos

- La lectura de la notificación electrónica se considera una notificación legal.
- Los avisos de las nuevas notificaciones se enviarán al teléfono móvil y/o e-mail indicados.
- Si se indica un representante las notificaciones se realizarán únicamente con el representante, en caso contrario se realizarán únicamente con el interesado.

RELLENAR EN CASO DE TRATARSE DE UNA PERSONA JURÍDICA

Inscripción en el Registro Mercantil de			
Tomo	Folio	Sección	Hoja

OBJETO DE LA SOLICITUD (ART. 65 LEY TURISMO C.V. 15/2018, DE 7 DE JULIO) :VIVIENDAS DE USO TURÍSTICO

Emplazamiento
Referencia catastral
Descripción

DECLARACIÓN RESPONSABLE

El solicitante DECLARA RESPONSABLEMENTE:

Que la vivienda sobre la que solicita el presente certificado, dispone de cédula de habitabilidad, licencia o declaración responsable de ocupación y

Que su destino como vivienda de uso turístico no requiere la realización de obras de entidad (las descritas en el artículo 2.2 de la Ley valenciana 3/2004 de 30 de junio), ni cambio del uso inicial de vivienda, **así** como

Que no precisa formalizar un nuevo contrato de suministro ni realizar transmisiones de propiedad para destinarla a dicho uso o bien ostenta la cédula de habitabilidad, licencia o declaración responsable de ocupación en vigor para ello.

OBSERVACIONES

No procede la emisión de informe de compatibilidad urbanística para viviendas de uso turístico en Suelo no Urbanizable



SOLICITA

APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo con lo que dispone el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exija en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, excepto oposición expresa por su parte, recaudará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otros que sean necesarias.

NO PRESTO CONSENTIMIENTO para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos. En caso de denegar este consentimiento, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, la persona interesada tendrá que aportar electrónicamente. o presencial la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de esta.

DOCUMENTOS APORTADOS

Los documentos marcados con un (*) son obligatorios:

- DNI, NIE, Pasaporte, Permiso de Residencia del solicitante
- *Plano de situación de la vivienda en el planeamiento municipal
- Ficha catastral de la vivienda
- *Justificante del pago de la tasa
- Escritura de constitución de la sociedad o contrato de constitución de la comunidad de bienes
- Fotocopia CIF de la sociedad o comunidad de bienes
- Fotocopia DNI de la persona representante
- Acreditación de Representación



OTROS DOCUMENTOS APORTADOS

FIRMA

Dénia, de de

Firmado:

Con la firma de esta solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, explícito, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales pertinentes para la gestión de esta solicitud, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última hoja de este formulario y en la página web <http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccion.aspx>

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	Ajuntament de Dénia
Domicilio del responsable	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
Delegado de protección de datos	Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es▪ Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Conservación de datos	Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento. Obligaciones legales del Responsable del tratamiento. Consentimiento del interesado.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al “Delegado de Protección de Datos”. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo dpd@ayto-denia.es. En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://oac.denia.es/es/ajuda/oac/rgpd.aspx