



SOLICITUD CONFIRMACIÓN RESIDENCIA DE EXTRANJEROS/AS COMUNITARIOS/AS O CON RESIDENCIA DE LARGA DURACIÓN (NO_ENCSARP)

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA	
Nombre:	
1º Apellido:	2º Apellido:
Documento acreditativo de la identidad (<i>NIE</i> ^(*) / <i>Pasaporte</i> / <i>Documento de identidad del país de origen</i>) <i>(*) Número de identificación de extranjero/a que conste en documento expedido por autoridades españolas y en vigor.</i>	
Municipio (o país) de nacimiento:	
País nacionalidad:	Fecha de nacimiento:
Domicilio:	
Teléfono:	Correo electrónico (obligatorio en tramitación online):
DOCUMENTOS APORTADOS (obligatorios)	
- Certificado Inscripción en Registro Unión Europea junto con pasaporte o documento de identidad de su país. - Tarjeta Identificación Extranjero/a.	

MANIFIESTA que continúa residiendo en el municipio de Dénia, lo que comunico a los efectos de confirmar la continuidad de su residencia en el municipio a los efectos previstos en el apartado 7 de la Resolución de 29 de abril de 2020 del Presidente del Instituto Nacional de Estadística y Director General de Coordinación de Competencias con las Comunidades Autónomas y las Entidades Locales, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón municipal.

Dénia, a
Firmado:



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	Ajuntament de Dénia
Domicilio del responsable	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
Delegado de protección de datos	Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es▪ Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Conservación de datos	Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento. Obligaciones legales del Responsable del tratamiento. Consentimiento del interesado.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al “Delegado de Protección de Datos”. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo dpd@ayto-denia.es. En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.