



AUTORIZACIÓN DE LA PERSONA PROPIETARIA, ARRENDATARIA O USUFRUCTUARIA PARA EL EMPADRONAMIENTO EN LA VIVIENDA

| DATOS DE LA PERSONA QUE AUTORIZA | | | | | | | | | |
|--|--|-----------|--|---|--------|-----------------------|----------|--------|--------|
| Apellidos y nombre | | | | | | DNI / TIE / Pasaporte | | | |
| En calidad de: <input type="checkbox"/> propietaria <input type="checkbox"/> arrendataria <input type="checkbox"/> usufructuaria | | | | | | | | | |
| Dirección (Calle, Avenida, Plaza) | | | | Número | Bloque | Portal | Escalera | Planta | Puerta |
| Código Postal | | Población | | Provincia | | | | | |
| Teléfono | | | | Dirección correo electrónico | | | | | |
| DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO | | | | | | | | | |
| Dirección (Calle, Avenida, Plaza) | | | | Número | Bloque | Portal | Escalera | Planta | Puerta |
| Código Postal | | Población | | Provincia | | | | | |
| DATOS DE LA/S PERSONA/S AUTORIZADA/S | | | | | | | | | |
| Apellidos y nombre | | | | DNI / TIE /Pasaporte (obligatorio a partir de 14 años) | | Fecha de nacimiento | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| AUTORIZACIÓN | | | | | | | | | |
| <p>Como autorizante, con la firma del presente documento MANIFIESTO que presto mi conformidad para que la/s persona/s autorizada/s se empadronen en la vivienda.</p> <p>Dénia, a Firma de la persona que autoriza:</p> | | | | | | | | | |
| <p><u>Importante: Si la persona que autoriza es la arrendataria de la vivienda, deberá estar empadronada en el mismo domicilio.</u></p> <p>Con la firma de esta autorización manifiesto mi consentimiento expreso, explícito, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales pertinentes para la gestión de esta autorización, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última hoja de este formulario y en la página web http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccio.aspx.</p> <p>La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona que firma la presente autorización declara que los datos expresados son ciertos, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.</p> | | | | | | | | | |
| DOCUMENTOS APORTADOS | | | | | | | | | |
| <p>(Documentos obligatorios)</p> <p>-DNI, Tarjeta Identidad Extranjero/a, Pasaporte de la persona que autoriza, y</p> <p>-Acreditación de la propiedad, arrendamiento, usufructo.</p> | | | | | | | | | |



| INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL | |
|--|---|
| Responsable del tratamiento | Ajuntament de Dénia |
| Domicilio del responsable | Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100 |
| Delegado de protección de datos | Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante: <ul style="list-style-type: none">▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es▪ Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia |
| Finalidad | Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas. |
| Conservación de datos | Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública. |
| Legitimación | Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento. Obligaciones legales del Responsable del tratamiento. Consentimiento del interesado. |
| Derechos | Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo dpd@ayto-denia.es. En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta. |