



Header section containing administrative information, address details (C., Pl., Av.), cadastral reference, and checkboxes for data modification options.

Main body of the form with four rows (ORDRE 1 to 4) for individual registration, each containing fields for name, municipality, nationality, date of birth, and contact information.

Footer section containing legal notices, information on data protection, and the number of registered persons in the household.

Normativa legal

El termini màxim per a resoldre l'empadronament és de tres mesos a partir de la sol·licitud, segons el que estableix l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial decret 1690/1986 d'11 de juliol.

Tota persona que visca a Espanya està **obligada a inscriure's en el padró del municipi on resideix habitualment**. Les persones que visquen en més d'un municipi s'inscriuran en el que residisquen durant més temps a l'any.

El padró municipal és el registre administratiu on consten els veïns i veïnes del municipi. Les seues dades constitueixen prova de la residència en el municipi i del seu domicili habitual i són utilitzades per a l'actualització del Cens Electoral. Els veïns i veïnes han de comunicar les variacions en les seues dades d'inscripció, especialment els **canvis de domicili** dins del terme municipal. Les persones **menors d'edat no emancipades** i les majors amb discapacitat que excepcionalment tinguen nomenat representant legal tindran el mateix veïnatge que els pares que tinguen la seua guarda o custòdia o, en defecte d'això, dels seus representants legals, excepte autorització per escrit d'aquests per a residir en un altre domicili o municipi.

El termini màxim per a resoldre l'empadronament és de tres mesos a partir de la sol·licitud, segons el que s'estableix en l'article 21.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Codis de nivell d'estudis

00 Es consignarà aquest codi per a menors de 16 anys

11 No sap llegir ni escriure

21 Sense estudis

22 Ensenyament primari incomplet. Cinc cursos d'EGB o equivalent o Certificat d'Escolaritat o equivalent.

31 Batxiller elemental. Graduat escolar. EGB completa. Primària completa. ESO. Formació professional bàsica

32 Formació professional de primer grau. Formació professional de grau mitjà. Oficialia industrial

41 Formació Professional de Segon Grau. Formació Professional de Grau Superior. Mestratge industrial

42 Batxiller superior. BUP. Batxiller LOGSE

43 Altres titulacions mitjanes (Auxiliar de clínica, Secretariat, Programador d'informàtica, Auxiliar de vol, Diplomata en arts i oficis, etc.)

44 Diplomats en escoles universitàries (Empresarials, Professorat d'EGB, ATS i similars)

45 Arquitecte o enginyer tècnic

46 Llicenciat universitari. Arquitecte o enginyer superior. Grau universitari

47 Titulats d'estudis superiors no universitaris

48 Doctorat i estudis de postgrau o especialització per a llicenciats. Màster universitari

Documentació que s'ha de presentar per a realitzar la inscripció / modificació

▪ **Full padronat emplenat i signat.**

▪ **Documentació acreditativa de la identitat:**

Espanyols: DNI (obligatori per a majors de 14 anys)

Estrangers:

- Ciutadans d'estats membres de la Unió Europea, Islàndia, Liechtenstein, Noruega i Suïssa: Certificat de Registre de Ciutadà de la Unió, en el qual conste el Número d'Identitat d'Estranger (NIE), juntament amb el document acreditatiu de la identitat o passaport expedit per les autoritats del seu país.

- Resta: Targeta d'identitat d'estranger expedida per les autoritats espanyoles, en la qual conste el Número d'Identitat d'Estranger (NIE) o, en defecte d'això, passaport expedit per les autoritats del seu país.

Menors d'edat:

- Fins als 14 anys: Llibre de Família o certificat de naixement, en cas que no disposen d'un document d'identificació.

- Majors de 14 anys: Els mateixos documents d'identificació exigits per als majors d'edat.

Els documents d'identificació han d'estar en vigor.

Instruccions per a emplenar el full

Escriga en lletres majúscules, indicant amb claredat totes les dades que corresponen a cadascuna de les persones que s'inscriuen en el full.

- El nom i els cognoms es transcriuran de la mateixa manera que figuren en el seu document d'identitat.

- Per a emplenar el nivell d'estudis acabats es consignarà el certificat o títol escolar o acadèmic que es posseïska mitjançant el codi corresponent de la taula de codis de nivell d'estudis.

- Emplene la causa de la inscripció/modificació:

1. Si se sol·licita la inscripció per trasllat de residència, marque amb ics (X) la casella "Canvi de residència", i indique la província i el municipi de procedència. Si procedeix de l'estranger, indique el país i, en el seu cas, el consolat espanyol on estava inscrit.

2. Si es tracta de la inscripció d'una persona que no estiguera empadronada o que desconeguera el municipi de la seua anterior inscripció padronal, marque amb ics (X) la casella "Alta per omisió".

3. Per a la inscripció de nounats, marque amb ics (X) la casella "Naixement".

4. En el cas de canvi de domicili dins d'aquest municipi, marque amb ics (X) la casella "Canvi de domicili".

5.- Si es modifica alguna de les dades personals de la inscripció marque amb (X) la casella "Dades personals".

- **Autorització de persona empadronada.** Aquest apartat s'emplenarà quan en l'habitatge figuren altres persones empadronades. L'autorització haurà de signar-la alguna persona major d'edat inscrita que dispose de títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...).

- **El full ha de ser signat per totes les persones majors d'edat inscrites en aquest.**

- Emplene la casella "Nombre total de persones inscrites en aquest full" per a garantir la inalterabilitat dels espais que hagen pogut quedar en blanc.

- Si té algun dubte, consulte amb l'Ajuntament.

- **En la tramitació telemàtica totes les signatures hauran de ser electròniques, no tindran vàlides les signatures manuals.**

- **AVÍS IMPORTANT: LA FALSEDAT EN LES DADES DECLARADES POT SER CONSTITUTIVA DE DELICTE.**

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal

Les dades de caràcter personal facilitades seran incorporades al tractament "Padró municipal d'habitants", el responsable de les quals és l'Ajuntament de Dénia. Les persones afectades podran exercir els seus drets d'accés, rectificació i altres.

La finalitat del tractament és la gestió del Padró municipal d'habitants, legitimada per l'obligació d'inscripció establida en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Les dades no seran cedides a terceres persones, exceptuant els casos establits per la normativa legal vigent, ni seran utilitzades per a elaborar decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils.

Pot consultar informació addicional sobre la protecció de dades de caràcter personal relativa a aquest tractament en:

<https://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx>

▪ **Acreditació de la representació de persones menors i de persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica:**

Menors no emancipades: Llibre de família o certificat de naixement.

Empadronament amb un sol progenitor:

- Si existeix, resolució judicial sobre la guarda i custòdia.

- Consentiment de l'altra persona progenitora o autorització judicial, en virtut de l'art. 154 del Codi Civil, per a dur a terme el canvi de domicili o de residència.

- Excepcionalment, en determinats casos, declaració responsable justificant la impossibilitat de disposar de la signatura de l'altra persona progenitora, segons model subministrat per l'Ajuntament.

- Si la guarda i custòdia és compartida i la resolució no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament, haurà d'aportar-se sempre l'acord mutu de totes dues persones progenitores o una resolució judicial que es pronuncie expressament sobre l'empadronament.

Persones amb discapacitat per a l'exercici de la seua capacitat jurídica: autorització o resolució judicial que acredite la representació.

▪ **Documentació acreditativa del domicili:**

- Títol de propietat (escriptura, contracte de compravenda, nota del registre).

- Contracte vigent d'arrendament d'habitatge per a ús de residència habitual acompanyat de l'últim rebut de lloguer.

- En cas d'autorització de persona empadronada: títol acreditatiu de la possessió efectiva de l'habitatge (propietat, lloguer...) a nom d'aquesta.

***Quan s'emplenen o presenten autoritzacions s'acompanyaran fotocòpies dels documents d'identitat de les persones que autoritzen.**