



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT								
Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Telèfon		Adreça electrònica						

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT								
Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Telèfon		Adreça electrònica						

AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA	
<input type="checkbox"/> Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics	
<input type="checkbox"/> Sol·licite rebre totes les notificacions de l'Ajuntament de Dénia únicament per mitjans electrònics	
La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal. Els avisos de les noves notificacions s'enviaran a l'e-mail indicat. Si s'indica un representant les notificacions es realitzaran únicament al representant, en cas contrari es realitzaran únicament a l'interessat.	

SOL·LICITA
El següent tràmit relatiu al Padró d'Habitants:
<input type="checkbox"/> Alta
<input type="checkbox"/> Canvi de domicili
de la persona o persones que s'inclouen en el Full d'inscripció Padronal (Annex I) que s'adjunta a la present sol·licitud, juntament amb la documentació requerida per a realitzar el tràmit, i si és el cas, els annexos corresponents.
En la tramitació en línia els annexos es presentaran firmats electrònicament per totes les persones que intervenen, per a poder realitzar les comprovacions oportunes.
<u>En la tramitació online els annexos es presentaran signats electrònicament per totes les persones que intervenen, per tal de poder realitzar les comprovacions oportunes.</u>

APORTACIÓ DE DOCUMENTS
D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.
<input type="checkbox"/> NO PRESTE CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades.
En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament, o presencial la documentació requerida, responent de la veracitat i vigència d'aquesta.



DOCUMENTACIÓ REQUERIDA (segons el cas)

- Annex I-Full Inscripció Padronal.
- Document acreditatiu de la identitat:
Majors de 14 anys: DNI, Passaport, Targeta Identitat Estranger/a, Certificat Inscripció Registre Unió Europea (al no incloure fotografia s'adjuntarà passaport o document d'identitat del país).
Si son menors d'esta edat i disposen del document hauran d'aportar-lo.
- Menors d'edat: llibre de família / certificat de naixement.
- Justificants de l'habitatge:
-Si en el rebut de l'IBI la persona interessada consta com a titular, no serà necessari presentar justificant, es comprovarà d'ofici per l'Ajuntament. En cas contrari s'aportarà qualsevol d'estos documents: escriptura de propietat, nota simple, certificat de l'Oficina del Cadastre...
-Contracte d'arrendament en vigor per a ús de residència habitual, juntament amb l'últim rebut de lloguer pagat.
- Factura subministrament d'aigua de l'habitatge (tant si és de propietat com de lloguer).
Els justificants de pagament del banc no són vàlids al no poder identificar-se l'adreça de l'empadronament.
- Poder Notarial (si intervé com a representant)
- Resolució Judicial / Administrativa: per a menors sota tutela, persones amb discapacitat o per a qualsevol altra circumstància que la requerisca.
- Annex II-Autorització entre persones progenitores.
- Annex III-Empadronament amb un/a progenitor/a.
- Annex IV-Vigència guarda i custòdia.
- Annex V-Empadronament amb persona no progenitora.
- Annex VI-Autorització propietari/a – arrendatari/a – usufructuari/a de l'habitatge.

En la tramitació online els annexos es presentaran signats electrònicament per totes les persones que intervenen, per tal de poder realitzar les comprovacions oportunes.

ALTRES DOCUMENTS APORTATS

SIGNATURA MANUSCRITA (firmar únicament en cas de presentació presencial en paper)

Dénia, de de

Signat:

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, d'acord a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx>

La signatura d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de Dénia
Domicili del responsable	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none">▪ Correu electrònic: dpd@ayto-denia.es▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Conservació de dades	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al Responsable del tractament. Obligacions legals del Responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal i com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l' Ajuntament de Dénia, Registre d'Entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica i al correu dpd@ayto-denia.es . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx