



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport				
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)				Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població			Província					
Telèfon		Adreça electrònica							

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport				
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)				Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població			Província					
Telèfon		Adreça electrònica							

AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

- Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics
- Sol·licite rebre totes les notificacions de l'Ajuntament de Dénia únicament per mitjans electrònics

La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal. Els avisos de les noves notificacions s'enviaran a l'e-mail indicat. Si s'indica un representant les notificacions es realitzaran únicament al representant, en cas contrari es realitzaran únicament a l'interessat.

DADES DE LA VIVENDA HABITUAL

Titular	
Domicili	
Referència catastral	Valor catastral actual (Màx. 33.400€)

MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

Parentiu amb el sol·licitant	DNI-NIE	Nom	Cognoms	Data de naixement



DADES FISCALS (DECLARACIÓ DE L'IRPF ANY ANTERIOR)

DECLARACIONS INDIVIDUALS

BASE IMPOSABLE GENERAL MÉS BASE IMPOSABLE D'ESTALVI	CASELLA 435 (B.I) + 460 (B.I.A)	TITULAR		CÒNJUGE		TOTAL
		€	+	€	=	€

DECLARACIÓ CONJUNTA

BASE IMPOSABLE GENERAL MÉS BASE IMPOSABLE D'ESTALVI	CASELLA 435 (B.I) + 460 (B.I.A)	TITULAR I CÒNJUGE			TOTAL
		€	=	€	€

ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR

BASE IMPOSABLE GENERAL MÉS BASE IMPOSABLE D'ESTALVI	CASELLA 435 (B.I) + 460 (B.I.A)	ALTRES MEMBRES DE LA UNITAT FAMILIAR		TOTAL
		€	=	€

Núm. pers. empadronades (1 a 2 = màx. 15.039,18€) (3 a 4 = màx. 17.295,06€) (+ 4 = màx. 21.054,85€)	TOTAL	€
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------	---

APORTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

NO PRESTE CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades. En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament, o presencialment la documentació requerida, responent de la veracitat i vigència d'aquesta.

SOL·LICITA

L'ajuda econòmica familiar per a despeses de la vivenda, a persones amb nivell de renda baix:

Aquest document l'han de firmar tots els membres de la unitat familiar que obtinguen ingressos, i queden assabentats de:

- A) Les persones que firmen més avall declaren sota la seua responsabilitat que accepten les bases de la convocatòria, que compleixen amb tots els requisits exigits per aquesta i que són certes totes les dades que consten en aquesta sol·licitud i en els documents que s'acompanyen.
- B) Les persones que firmen més avall declaren sota la seua responsabilitat que no són propietàries d'altre bé immoble.
- C) També es comprometen a comunicar a l'Ajuntament de Dénia la concessió de qualsevol altra ajuda pública o privada per a la mateixa finalitat (article 13.2 de la Llei General de Subvencions), així com les alteracions de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió de la subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan prompte com es conega.
- D) Declaren estar al corrent de totes les obligacions fiscals amb la Hisenda local i amb la resta d'administracions públiques.
- E) Declaren no tindre cap sanció o deute amb l'Ajuntament de Dénia.



DOCUMENTACIÓ A APORTAR

<input type="checkbox"/>	DE LA PERSONA SOL·LICITANT: MANTENIMENT DE TERCERS (doc. adjunt) degudament emplenat i segellat per la seua entitat bancària. * No cal en el supòsit de ser persones que hagen presentat aquest document amb anterioritat i no hi haja canvis en l'entitat bancària en què vol rebre l'ajuda, si està en aquest cas, marque aquesta casella <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	DE LA PERSONA SOL·LICITANT: ESCRITURA DE LA PROPIETAT, ACCEPTACIÓ D'HERÈNCIA I ADJUDICACIÓ D'HERÈNCIA , etc. i/o documents que acrediten la titularitat sobre el bé immoble objecte de l'ajuda. Si es donara el cas.
<input type="checkbox"/>	DE LA PERSONA SOL·LICITANT: Fotocòpia compulsada/acarada del LLIBRE DE FAMÍLIA i documentació oficial acreditativa dels membres de la unitat familiar (TÍTOL o CARNET de FAMÍLIA NOMBROSA o JUSTIFICANT).

ALTRA DOCUMENTACIÓ A APORTAR (únicament en el cas de NO PRESTAR CONSENTIMENT EXPRESSAMENT per a consultar per part de l'ajuntament)

<input type="checkbox"/>	<u>DE LA PERSONA SOL·LICITANT I DE LA UNITAT FAMILIAR</u> : Fotocòpia compulsada/acarada del Document d'Identitat (NIF/NIE o PASSAPORT). (Sols en el cas de NO AUTORITZAR a l'Ajuntament la consulta a la Direcció General de la Policia – Ministeri de l'Interior).
<input type="checkbox"/>	<u>DE LA PERSONA SOL·LICITANT I DE LA UNITAT FAMILIAR</u> : Fotocòpia compulsada/acarada de la DECLARACIÓ DE LA RENDA de l'any anterior de la persona sol·licitant i dels membres de la unitat familiar que obtenen ingressos. <u>Si no pot ser: Certificat negatiu de l'Agència Tributària</u> de no haver presentat la declaració de la renda (en cas de NO AUTORITZAR a l'Ajuntament la consulta a AEAT)
<input type="checkbox"/>	<u>DE LA UNITAT FAMILIAR</u> : CERTIFICAT DE BÉNS emés per Cadastre (en cas de NO AUTORITZAR a l'Ajuntament).
<input type="checkbox"/>	<u>DE LA UNITAT FAMILIAR</u> : CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT AMB LA SEURETAT SOCIAL (en cas de NO AUTORITZAR a l'Ajuntament).
<input type="checkbox"/>	<u>DE LA UNITAT FAMILIAR</u> : CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA (en cas de NO AUTORITZAR a l'Ajuntament).
<input type="checkbox"/>	ALTRES DOCUMENTS DE VALORACIÓ (1):
<input type="checkbox"/>	ALTRES DOCUMENTS DE VALORACIÓ (2):

IMPORTANT: per a acarar les fotocòpies, **s'hauran de presentar junt amb els originals** en el moment de l'entrega de la documentació en les nostres oficines.

SIGNATURA

Dénia, de de

Firma de la persona que sol·licita:

Firma del cònjuge:

Firma de les persones integrants de la unitat familiar:

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, d'acord a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx>

La signatura d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de Dénia
Domicili del responsable	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none">▪ Correu electrònic: dpd@ayto-denia.es▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalitats	Les finalitats d'aquest tractament és la gestió d'ajudes familiars per a despeses a la vivenda. Es poden elaborar perfils sociofamiliars per a la baremació de sol·licituds.
Conservació de les dades	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació / Bases jurídiques	Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 38/2003, general de subvencions, de 17 de novembre. RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de subvencions. Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions en l'Ajuntament de Dénia
Destinataris de les seues dades	No es comuniquen dades a altres entitats.
Drets	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per a exercir aquests drets, ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, indicant "responsable de protecció de dades". Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: <ol style="list-style-type: none">(1). Correu ordinari. La sol·licitud ha de dirigir-se a l'adreça indicada en l'epígraf "domicili del responsable" en aquest mateix document.(2). Correu electrònic. Dirigit al responsable de protecció de dades, les dades de contacte del qual estan en l'epígraf "responsable del tractament" en aquest mateix document. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a aquesta verificació, pot triar entre aquestes dues opcions: <ol style="list-style-type: none">(1). Aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport).(2). Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui verificar la seua identitat de forma telemàtica, per a això ha d'indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, Passaport) i el seu número. En cas que els serveis telemàtics no estiguen disponibles, haurà d'aportar fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.