



Bases i Convocatòria d'Ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material escolar d'Infantil primer i segon cicle per al curs 2025/2026

L'Ajuntament de Dénia, amb la finalitat de garantir l'exercici del dret a l'educació dels estudiants del municipi i amb la voluntat de col·laborar amb les seues famílies en l'esforç econòmic que el començament de curs els ocasiona, destinarà una partida pressupostària a la concessió d'ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material escolar de primer i segon cicle d'infantil per al curs escolar 2025/2026.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Concessió de les ajudes per a l'adquisició de llibres de text i material escolar per al curs escolar 2025/2026.

2. RÈGIM APLICABLE

Les ajudes es concediran en règim de concurrència competitiva i tindran caràcter de subvenció, per la qual cosa es regiran per estes Bases, i per l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Dénia, Llei 38/2003 General de Subvencions de 17 de Novembre, pel Reial decret 887/2006 de 21 de juliol, per la qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

L'efectivitat de les ajudes queda també condicionada als informes previs, preceptius i vinculants de l'Administració competent per raó de la matèria, en el qual s'assenyale la inexistència de duplicitats, i de l'Administració que tinga atribuïda la tutela financera sobre la sostenibilitat financera de la competència, tenint en compte que, conforme al que es preveu en l'article 7.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, les actuacions descrites no figuren com a competència municipal pròpia ni és atribuïda per delegació a este Ajuntament i els informes del qual han de seguir el tràmit assenyalat en el Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell, pel qual es regula el procediment dels informes per a l'exercici per les entitats locals de competències diferents de les pròpies o delegades.

3. INFORMACIÓ SOBRE LES AJUDES

Qualsevol tipus d'informació relacionada amb esta convocatòria serà facilitada en:

- Tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Dénia
- Regidoria d'Educació de l'Ajuntament de Dénia
- Pàgina Web de l'Ajuntament de Dénia
- Base de dades Nacional de Subvencions

4. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

• El termini de presentació de sol·licituds per a alumnes d'Educació Infantil, serà de l'1 al 10 d'octubre de 2025.

L'extracte de la convocatòria serà publicat en el Butlletí Oficial de la Província d'Alacant, per conducte de la Base de Dades Nacional de Subvencions.



5. DESTINATARIS DE LES AJUDES

Podran sol·licitar i beneficiar-se de les presents ajudes municipals el pare, mare, tutor i tutora legal, de l'alumnat, que reunisca els següents requisits:

- Trobar-se empadronat a Dénia (el compliment d'este requisit es verificarà directament per l'Ajuntament de Dénia, sense que siga necessària l'aportació de cap documentació sobre aquest tema).
- Estar matriculat en els centres educatius públics i concertats de Dénia, La Xara i Jesús Pobre, en els nivells d'Educació Infantil en col·legis d'Educació Infantil i Primària de titularitat de la Generalitat o en escoles d'infantil de primer cicle autoritzades i subvencionades per la Generalitat.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries respecte a la A.E.A.T, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Dénia.
- No trobar-se culpable en alguna de les circumstàncies assenyalades en l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

6. MODEL DE SOL-LICITUD

El model de sol·licitud es pot obtindre a través de la pàgina Web de l'Ajuntament de Dénia (<http://www.denia.es>) . La sol·licitud s'emplenarà de manera digital a través de la web.

Cada família utilitzarà una única sol·licitud per a tots els fills/as escolaritzats/as. Si bé, la concessió de l'ajuda, si procedira, es realitzarà de manera individualitzada per a cadascun dels alumnes/as que pogueren resultar beneficiaris/as.

7. LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

Les sol·licituds es presentaran exclusivament en línia a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Dénia: <https://oac.denia.es/es/tramits/index.aspx>

8. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR JUNTAMENT AMB LA SOL-LICITUD

Junt a la sol·licitud, s'aportarà la següent documentació:

- **Original del Document bancari:** Imprès de manteniment de tercers degudament emplenat (S'entrega l'original, llevat que haja sigut aportat en ocasions anteriors, havent d'indicar el procediment en el qual va ser aportat).
- **Original del Justificant de pagament amb validesa legal o eficàcia administrativa, del cost de l'adquisició de llibres de text o material escolar, la quantitat del qual no podrà ser inferior a 30 €,** apareixent en el concepte el nom del xiquet/a per al qual se sol·licita subvenció, i el centre i curs d'Educació Infantil en el qual es troba escolaritzat.

Les sol·licituds hauran d'anar firmades pels representants legals de la unitat familiar, pare, mare o tutor/és que tindran la consideració de sol·licitants. La presentació de la sol·licitud implicarà l'autorització a l'Ajuntament de Dénia perquè, en nom de la persona sol·licitant, realitze quantes gestions siguen pertinents per a la tramitació de les ajudes.



La presentació de la sol·licitud suposarà la declaració responsable per part del sol·licitant de no trobar-se culpable en cap dels supòsits arrellegats en l'Art. 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La informació facilitada serà incorporada a la base de dades de l'Ajuntament de Dénia. Tot això, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, sotmetent-se esta entitat al compliment de la seua obligació de secret respecte a les dades de caràcter personal i al deure de tractar-los amb confidencialitat.

El sol·licitant podrà exercitar en tot moment els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició.

9. IMPORT DE LES AJUDES

El crèdit pressupostari disponible per a la concessió de la totalitat de les ajudes serà d'un màxim de 20.000 € (vint mil euros), a càrrec de l'aplicació pressupostària 32000-48901, del Pressupost General de l'Ajuntament de Dénia per a l'exercici 2025.

Es realitzarà un pagament únic trenta euros (30 €), que s'atorgarà en funció del compliment dels requisits establits en les presents bases

10. LLISTES PROVISIONALS D'ADMESOS I EXCLOSOS

A la vista de la documentació aportada, es procedirà a la valoració de les sol·licituds. Les dades obtingudes es remetràn a la Comissió de Valoració que estarà formada pel Tècnic d'Educació, un Tècnic de la Regidoria d'Hisenda i el Regidor Delegat d'Educació.

Esta avaluació, s'elevant per part del Sr. Regidor d'Educació a la Junta de Govern Local per a la seua aprovació inicial i es procedirà a la publicació de la mateixa a l'efecte de reclamacions.

La llista provisional d'admesos i exclosos s'exposarà en la Regidoria d'Educació, així com en la pàgina Web de l'Ajuntament de Dénia extracte d'este.

L'exposició pública de les llistes servirà de requeriment als interessats perquè, en el termini de 10 dies comptats a partir de l'exposició de les llistes en els taulons, puguen esmenar els defectes observats mitjançant l'aportació de la documentació oportuna, si no es realitza este tràmit es tindrà per desistits de la seua petició.

Estes reclamacions s'entregaran en els mateixos llocs i horaris de presentació indicats en la base 7.

11. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La Comissió de Valoració emetrà informe relatiu a la concessió definitiva de les Ajudes. A la vista de l'informe elaborat, el Sr. Regidor d'Educació proposarà a la Junta de Govern Local l'aprovació definitiva de les ajudes.

La resolució de la convocatòria amb els alumnes beneficiaris i l'import de l'Ajuda concedida s'exposaran en la Regidoria d'Educació. Així mateix constaran les sol·licituds denegades i la causa que ha motivat la denegació.

Contra esta podrà interposar-se recurs de reposició en el termini d'un mes des de la seua publicació o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos.



12. PAGAMENT DE LES AJUDES

El pagament de les Ajudes a cada sol·licitant es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte que s'indique en el document entregat en la sol·licitud de l'ajuda.

13. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

La concessió de l'Ajuda comporta les següents obligacions per als alumnes/as:

- Matricular-se en el curs acadèmic que corresponga i assistir a les seues activitats lectives.
- Destinar l'import de l'Ajuda en la seua integritat a l'adquisició de llibres i altre material didàctic, propis del curs acadèmic per al qual s'haja sol·licitat l'ajuda.
- Cooperar amb l'administració municipal en quantes activitats d'inspecció i verificació duga a terme, amb vista a assegurar el destí final de l'ajuda. Amb la finalitat de cooperar en la possible inspecció, els sol·licitants conservaran els documents, factures o altres, que justifiquen la realització del gasto.
- Els beneficiaris hauran de trobar-se al corrent de les seues obligacions fiscals amb la Hisenda Local.

14. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS.

Sobre la base de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), li/s informem que el responsable del tractament de les seues dades personals és l'Ajuntament de Dénia, amb domicili en Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, Alacant. Vosté pot contactar amb el Delegat de Protecció de Dades (DPD) mitjançant carta dirigida al domicili del Responsable, indicant "Delegat de Protecció de Dades", així com mitjançant correu electrònic dirigit a dpd@ayto-denia.es.

La finalitat per la qual les seues dades seran tractats és la gestió d'Ajudes **per a l'adquisició de llibres de text**. Este tractament elabora perfils socioeconòmics per a la baremació de les sol·licituds. Les seues dades personals podran ser publicats per l'Ajuntament de Dénia sobre la base dels principis de transparència que regixen estos processos. Així mateix, estes dades poden ser cedits i/o comunicats a les Administracions Públiques la intervenció de les quals poguera ser necessària per a la tramitació i/o control d'estos assumptes, a les entitats el concurs de les quals siga necessari en la tramitació dels mateixos i en la resta de supòsits previstos per la Llei.

La legitimació per a realitzar este tractament està basada en el consentiment de les persones interessades, manifestat amb la firma de la sol·licitud, en l'exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, Llei 2/2015, de 2 d'abril, de Transparència, Bon Govern, Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, Decret 67/2018, de 25 de maig, del Consell.

Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.

L'Ajuntament de Dénia podrà verificar telemàticament, sobre la base de la seua potestat de verificació arrellegada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD, les dades necessàries per a acreditar la seua identitat i/o el compliment d'altres requeriments, requisits o condicions d'esta convocatòria, i sense perjudici de la sol·licitud d'aportació de documents que l'Ajuntament puga dirigir-li a Vosté

No es realitzen transferències internacionals de dades.



Drets. Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si és el cas) retirada del consentiment prestat. Així mateix, Vosté pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, Registre d'Entrada, Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, Alacant, indicant "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica i mitjançant correu electrònic al Delegat de Protecció de Dades, en l'adreça dpd@ayto-denia.es.

En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa Vosté ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a esta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació arreglada en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per esta.

Dénia, 2 de març de 2025.