

**DATOS DE LA PERSONA QUE AUTORIZA**

Apellidos y Nombre o Razón Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte			
Dirección (Calle, Avenida, Plaza...)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código postal	Población		Provincia					
Teléfono		Dirección de correo electrónico						

DOMICILIO DE EMPADRONAMIENTO

Dirección (calle, avenida, plaza)			Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código Postal	Población		Provincia					

DATOS DE LAS PERSONAS AUTORIZADAS

Apellidos y nombre	DNI / TIE / PASAPORTE (obligatorio a partir de 14 años)	Fecha de nacimiento

AUTORIZACIÓN

Como persona que autoriza, con la firma del presente documento manifiesto que **presto mi conformidad para que la/s persona/s autorizada/s se empadrene/n en la vivienda.**

Importante: Si la persona que autoriza es la arrendataria de la vivienda, deberá estar empadronada en el mismo domicilio.

Dénia, de de
Firma de la persona que autoriza:

Con la firma de esta autorización manifiesto mi consentimiento expreso, explícito, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales pertinentes para la gestión de esta autorización, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última hoja de este formulario y en la página web <http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccion.aspx>. La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona que firma la presente autorización declara que los datos expresados son ciertos, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga. Así mismo, autorizo al Ayuntamiento de Dénia a consultar las bases de datos y obtener la documentación necesaria para la gestión de este trámite.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

- **DNI, Tarjeta Identidad Extranjero/a, pasaporte, de la persona que autoriza.**
- **Acreditación de la propiedad, usufructo, arrendamiento:** recibo del IBI del último año, certificado Catastro, escritura de propiedad, contrato de compraventa, nota simple del registro de la propiedad (expedición no superior a 3 meses), o cualquier otro título que acredite la propiedad. Contrato de arrendamiento en vigor para uso de residencia habitual, junto con el justificante de pago del alquiler del mes en curso.



INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	Ajuntament de Dénia
Domicilio del responsable	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
Delegado de protección de datos	Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante: ▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es ▪ Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Conservación de datos	Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento. Obligaciones legales del Responsable del tratamiento. Consentimiento del interesado.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo dpd@ayto-denia.es. En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx