Ajuntament de Dénia

SOLICITUD INFORME MUNICIPAL DE OBRAS ADMISIBLES O AFECCIÓN PATRIMONIAL

Mod. 0011.C.2

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social						DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte
Dirección (Calle, Avenida, Plaza…)	Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código postal / Población	Provincia					
Teléfono / Dirección de correo electrónico						

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Apellidos y Nombre o Razón Social						DNI/NIF/CIF/NIE/Pasaporte
Dirección (Calle, Avenida, Plaza…)	Número	Bloque	Portal	Escalera	Planta	Puerta
Código postal / Población	Provincia					
Teléfono / Dirección de correo electrónico						

AUTORITZACIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

☐ **Solicito recibir las notificaciones relacionadas con cualquier expediente de este mismo procedimiento por medios Electrónicos**

Podrá autorizar o denegar el recibir notificaciones electrónicas para cualquier procedimiento, o alguno en particular, a través del trámite “Solicitud de consentimiento de Notificación electrónica”.

La lectura de la notificación electrónica se considera una notificación legal. Los avisos de las nuevas notificaciones se enviarán al e-mail indicado. Si se indica un representante las notificaciones se realizarán únicamente con el representante, en caso contrario se realizarán únicamente con el interesado..

DATOS DEL INMUEBLE

Emplazamiento:

Referencia catastral:

SOLICITA

La emisión de INFORME MUNICIPAL DE OBRAS ADMISIBLES, como requisito previo para presentar posteriormente ante la Administración municipal solicitud de licencia o declaración responsable de obra, sobre:

- Alcance de la AFECCIÓN PATRIMONIAL en el ámbito de la solicitud y condiciones a respetar en el proyecto.

AJUNTAMENT DE DÉNIA – CIF: P0306300E – Pl. de la Constitució, 10 03700 Dénia (Alacant)–Tel. 965 780 100 c/e: oac@ayto-denia.es

APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

De acuerdo con lo que dispone el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exija en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, excepto oposición expresa por su parte, recaudará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otros que sean necesarias.

☐ **NO PRESTO CONSENTIMIENTO** para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos.
En caso de denegar este consentimiento, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, la persona interesada tendrá que aportar electrónicamente. o presencial la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de esta.

FIRMA MANUSCRITA (firmar únicamente en caso de presentación presencial en papel)

Dénia, de de

Firmado:

Con la firma de esta solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, explícito, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales pertinentes para la gestión de esta solicitud, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última hoja de este formulario y en la página web http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccio.aspx

La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

AJUNTAMENT DE DÉNIA – CIF: P0306300E – Pl. de la Constitució, 10 03700 Dénia (Alacant)–Tel. 965 780 100 c/e: oac@ayto-denia.es

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	
Responsable del tratamiento	Ajuntament de Dénia
Domicilio del responsable	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correo electrónico: rpd@ayto-denia.es Teléfono: 965780100
Delegado de protección de datos	Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante: ▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es ▪ Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.
Conservación de datos	Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento. Obligaciones legales del Responsable del tratamiento. Consentimiento del interesado.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo dpd@ayto-denia.es. En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD. En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx