Ajuntament de Dénia

Sol·licitud de modificació de dades en el padro d'habitants
Solicitud de modificación de datos en el padrón de habitantes

Mod. 0351.2

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*							DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport/*Pasaporte*
ADREÇA / *DIRECCIÓN*		NÚM	BIOC / *BLOQUE*	PORTAL	ESC.	PLANTA	PTA.
CP	POBLACIÓ/ *POBLACIÓN*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*					
TEL.	EMAIL						

DADES DE LA PERSONA REPRESENTAT
DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL/ *APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL*							DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport/*Pasaporte*
ADREÇA/ *DIRECCIÓN*		NÚM	BIOC / *BLOQUE*	PORTAL	ESC.	PLANTA	PTA.
CP	POBLACIÓ / *POBLACIÓN*	PROVÍNCIA / *PROVINCIA*					
TEL.	EMAIL						

AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA
AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

☐ **Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb qualsevol expedient d'aquest mateix procediment per mitjans Electrònics.**
***Solicito recibir las notificaciones relacionadas con cualquier expediente de este mismo procedimiento por medios* Electrónicos.**

Podrà autoritzar o denegar el rebre notificacions electròniques per a qualsevol procediment, o algun en particular, a través del tràmit "Sol·licitud de consentiment de Notificació electrònica".
Podrá autorizar o denegar el recibir notificaciones electrónicas para cualquier procedimiento, o alguno en particular, a través del trámite "Solicitud de consentimiento de Notificación electrónica".

La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal. Els avisos de les noves notificacions s'enviaran a l'e-mail indicat. Si s'indica un representant les notificacions es realitzaran únicament a la persona representant, en cas contrari es realitzaran únicament a la interessada.
La lectura de la notificación electrónica se considera una notificación legal. Los avisos de las nuevas notificaciones se enviarán al e-mail indicado. Si se indica un representante las notificaciones se realizarán únicamente con la persona representante, en caso contrario se realizarán únicamente con el interesado.

EXPOSA
EXPONE

Que la persona interessada figura inscrita en el Padró Municipal d'Habitants i ha detectat la necessitat de rectificar o actualitzar determinades dades personals que consten en aquest.
Que la persona interesada figura inscrita en el Padrón Municipal de Habitantes y ha detectado la necesidad de rectificar o actualizar determinados datos personales que constan en el mismo.

Ajuntament de Dénia

Sol·licitud de modificació de dades en el padro d'habitants
Solicitud de modificación de datos en el padrón de habitantes

Mod. 0351.2

SOL·LICITA
SOLICITA

Que es modifiquen o actualitzen les dades personals del Padró Municipal d'Habitants indicades a continuació, d'acord amb la documentació aportada.
Que se modifiquen o actualicen los datos personales del Padrón Municipal de Habitantes indicados a continuación, de acuerdo con la documentación aportada.

Dades que cal modificar / Datos que se desea modificar (marqueu-ne el que corresponga / marque lo que corresponda):

☐ Nom / *Nombre*

☐ Cognoms / *Apellidos*

☐ Data de naixement / *Fecha de nacimiento*

☐ Nacionalitat / *Nacionalidad*

☐ DNI / NIE / document d'identitat/*documento de identidad*

☐ Nivell d'estudis / *Nivel de estudios*

Observacions / *Observaciones:*

APORTACIÓ DE DOCUMENTS
APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.
De acuerdo con lo que dispone el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exija en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, excepto oposición expresa por su parte, recaudará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otros que sean necesarias.

☐ **NO PRESTE CONSENTIMENT / *NO PRESTO CONSENTIMIENTO***
En cas de denegar el consentiment perquè l'Ajuntament obtinga de forma directa aquestes dades, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament. o presencial la documentació requerida, responent de la veracitat i vigència d'aquesta.
En caso de denegar el contentimiento para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, la persona interesada tendrá que aportar electrónicamente. o presencial la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de esta.

SIGNATURA MANUSCRITA (firmar únicament en cas de presentació presencial en paper)
FIRMA MANUSCRITA (firmar únicamente en caso de presentación presencial en papel)

Dénia, de de

Signat / Firmado:

Amb la signatura de aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, en base a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx.
La signatura d'aquesta fulla suposa la de la resta de les fulles del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certs, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.
Con la firma de esta solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, explícito, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales pertinentes para la gestión de esta solicitud, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última hoja de este formulario y en la página web http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccio.aspx.
La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.

AJUNTAMENT DE DÉNIA – CIF: P0306300E – Pl. de la Constitució, 10 03700 Dénia (Alacant)–Tel. 965 780 100 c/e: oac@ayto-denia.es

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL ***INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL***	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT ***RESPONSABLE DE TRATAMIENTO***	Ajuntament de Dénia
DOMICILI DEL RESPONSABLE ***DOMICILIO DEL RESPONABLE***	Adreça / Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E EMAIL: rpd@ayto-denia.es Telf.: 965780100
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES ***DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS***	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: ▪ email: dpd@ayto-denia.es ▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia *Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante:* ▪ *email: dpd@ayto-denia.es* ▪ *Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia*
FINALITAT ***FINALIDAD***	Tramitar la sol·licitud de modificació de dades en el padró municipal d'habitants. *Tramitar la solicitud de modificación de datos en el padrón municipal de habitantes.*
CONSERVACIÓ DE DADES ***CONSERVACIÓN DE DATOS***	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. *Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.*
LEGITIMACIÓ **LEGITIMACIÓN**	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al Responsable del tractament, obligacions legals del Responsable del tractament, consentiment de l'interessat. C*umplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento, obligaciones legales del Responsable del tratamiento, consentimiento del interesado.*
DRETS **DERECHOS**	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal i com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l' Ajuntament de Dénia, Registre d'Entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica i al correu dpd@ayto-denia.es . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta *Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.* *Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo dpd@ayto-denia.es.* *En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD.* *En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse* fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.
INFORMACIÓ ADDICIONAL **INFORMACIÓN ADICIONAL**	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx