Ajuntament de Dénia

SOL·LICITUD INFORME MUNICIPAL D'OBRES ADMISSIBLES O AFECCIÓ PATRIMONIAL

Mod. 0011.V.2

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms i nom o raó social						DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)	Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal / Població	Província					
Telèfon / Adreça electrònica						

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Cognoms i nom o raó social						DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport
Adreça (carrer, avinguda, plaça…)	Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal / Població	Província					
Telèfon / Adreça electrònica						

AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

☐ **Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb qualsevol expedient d'aquest mateix procediment per mitjans Electrònics**

Podrà autoritzar o denegar el rebre notificacions electròniques per a qualsevol procediment, o algun en particular, a través del tràmit "Sol·licitud de consentiment de Notificació electrònica".

La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal. Els avisos de les noves notificacions s'enviaran a l'e-mail indicat. Si s'indica un representant les notificacions es realitzaran únicament al representant, en cas contrari es realitzaran únicament a l'interessat.

DADES DE L'IMMOBLE

Emplaçament
Referència cadastral

SOL·LICITA

L'emissió d'un INFORME MUNICIPAL D'OBRES ADMISSIBLES, com a requisit previ per a presentar posteriorment davant de l'Administració municipal una sol·licitud de llicència o una declaració responsable d'obra, sobre:

- Abast de l'AFECCIÓ PATRIMONIAL en l'àmbit de la sol·licitud i les condicions que cal respectar en el projecte.

AJUNTAMENT DE DÉNIA – CIF: P0306300E – Pl. de la Constitució, 10 03700 Dénia (Alacant)–Tel. 965 780 100 c/e: oac@ayto-denia.es

APORTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

☐ **NO PRESTE CONSENTIMENT** perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades.
En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament. o presencial la documentació requerida, responent de la veracitat i vigència d'aquesta.

SIGNATURA MANUSCRITA (firmar únicament en cas de presentació presencial en paper)

Dénia, de de

Signat:

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, d'acord a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx

La signatura d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.

AJUNTAMENT DE DÉNIA – CIF: P0306300E – Pl. de la Constitució, 10 03700 Dénia (Alacant)–Tel. 965 780 100 c/e: oac@ayto-denia.es

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de Dénia
Domicili del responsable	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: ▪ Correu electrònic: dpd@ayto-denia.es ▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Conservació de dades	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al Responsable del tractament. Obligacions legals del Responsable del tractament. Consentiment de l'interessat.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal i com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l' Ajuntament de Dénia, Registre d'Entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica i al correu dpd@ayto-denia.es . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx