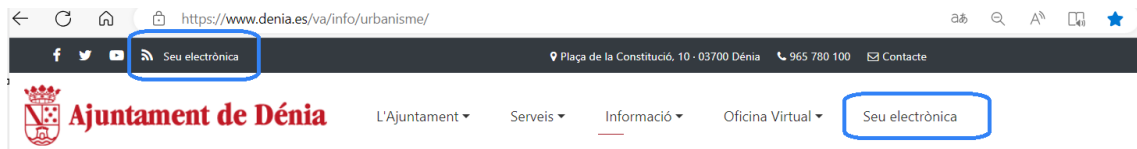




INSTRUCCIONS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ EN L'ÀREA DE CONTROL URBANÍSTIC I SERVICIS GENERALS


1er PAS:

Accedir a la seu electrònica a través de l'enllaç a la Seu electrònica de la web municipal <https://www.denia.es/es/index.aspx>




Triar un tràmit del catàleg de tots tràmits indicant en el camp Àmbit "Urbanisme i habitatge" si es volen veure tots els tràmits d'Urbanisme (inclou tots els tràmits d'Urbanisme: Control urbanístic i planejament) o en la casella Buscar indicar per exemple "obra" per a veure els tràmits que contenen la paraula obra; "ocupació" o altres.

CATÀLEG DE TRÀMITS



TRÀMITS DESTACATS



TOTS ELS TRÀMITS

Àmbit:

Medio de presentación:

Buscar: Mostrar registros

Tràmite	Presencial	Online
Licencias de obra mayor	👤	💻
Solicitud de Declaración Responsable de obra menor	👤	💻
Solicitud Licencia de obra menor	👤	💻

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros (filtrado de un total de 191 registros)

Àmbit:

Medio de presentación:

Buscar: Mostrar registros

Tràmite	Presencial	Online
Declaración responsable 2ª ocupación	👤	💻
Declaración responsable de 1ª Ocupación	👤	💻
Declaración responsable de 1ª ocupación de edificio existente	👤	💻
Licencia de ocupación en suelo no urbanizable	👤	💻

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros (filtrado de un total de 191 registros)

**2º PAS:**

Una vegada triat el tràmit haurà de descarregar la següent documentació:

a) Imprès de sol·licitud que apareix en este, emplenar-ho i guardar-ho en pdf. Obligatori perquè siga vàlida la sol·licitud.

b) Document de poder de representació en el cas de representant. Han d'emplenar-se totes les dades i firmar interessat i representant i guardar-ho en pdf.

Si consten més documents que es vagen a utilitzar realitzar la mateixa operació.

3er PAS:

Obtindre el justificant de l'abonament de la taxa. L'import de la taxa és el que establix l'ordenança fiscal per a cada tràmit. + Informació en cada tràmit.

Ha de realitzar el pagament abans d'iniciar el tràmit i guardar-lo en pdf per a adjuntar-lo. En cas de tramitació presencial es pot abonar amb targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o aportar el justificant de pagament.

Enllace pagament en línia en la OAC Dénia. Oficina Virtual Ajuntament de Dénia (denia.es)

<https://oac.denia.es/es/>

The image shows four service cards from the OAC Dénia website:

- Pago on-line:** Ei AYUNTAMIENTO DE DÉNIA ofrece la posibilidad de realizar el pago de impuestos y tasas a través de Internet por medio del uso de tarjeta de crédito (VISA, MASTERCAD, EURO6000). **Acceder**
- Cita previa Ayuntamiento de Dénia:** Desde esta página puede solicitar cita previa para la realización de diversos trámites del Ayuntamiento de Dénia. **Acceder**
- Verificación documentos electrónicos:** Los documentos electrónicos generados por el Ayuntamiento de Dénia incluyen un Código Seguro de Verificación (CSV) que permite comprobar la autenticidad del documento. **Acceder**
- Document de pago de autoliquidaciones:** Generar documento de autoliquidación para el pago de determinados impuestos y tasas municipales. **Acceder**

Per al justificant de l'abonament ha de realitzar prèviament el pagament de la manera següent:

PAS 1: Anar a Document de pagament (en la OAC Dénia), indicar en Concepte " Taxa de Licències urbanístiques i en el camp Expedient si no es coneix el número d'expedient s'indicarà a què es referix el pagament, per exemple "llicència d'obra menor al carrer del pi, 3", o si es referix a un número d'expedient indicar-lo.



Documento de pago de autoliquidaciones Pago on-line Verificación de documentos electrónicos

Los campos marcados con * son obligatorios.

En el caso de que sea un menor de edad, tendrá que introducir el NIF del Representante legal y Apellidos y Nombre o Razón Social del mismo.

IMPRESO

*Concepto Tasa de Licencias Urbanísticas

Documento de Autoliquidación para el pago de la tasa de Licencia Urbanística.

Instrucciones:

En el campo 'Expediente' se indicará el número de expediente de la licencia de obra correspondiente



PAS 2: Pagar: l'Ajuntament ofereix la possibilitat de realitzar el pagament a través d'internet, per la qual cosa si es vol realitzar d'esta manera (en un altre cas cal acudir a un caixer o entitat bancària per a realitzar el pagament) cal seleccionar la pestanya Pagament en línia de la imatge anterior, indicant el Tipus de document, referència,...

El Ayuntamiento de Dénia ofrece la posibilidad de realizar el pago de impuestos y tasas municipales a través de Internet mediante el uso de tarjeta de crédito/débito.

Para ello es necesario rellenar los campos solicitados en el formulario de pago con los datos que aparecen en el documento de pago y finalmente formalizar el pago mediante su tarjeta de crédito/débito en la pasarela de pago de BancSabadell (REDSYS).

IMPORTANTE: Se recomienda imprimir la página con el resultado de la operación como justificante del pago realizado.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Por favor, rellene el formulario siguiente (los datos los encontrará en el documento de pago)

Tipo de pago

*Tipo de documento	Documento de pago emitido directamente por el Ayuntamiento de Dénia	?
*Referencia	Referencia	
*Identificación	Identificación	
*NIF, CIF o NIE	NIF, CIF o NIE	
*Importe:	€ . 00 €	

Una vegada realitzat el pagament guardar els documents, tant el d'autoliquidació com el justificant de pagament.

4º PAS:

Obtindre el justificant de l'abonament del *ICIO (Impost sobre Construccions, Instal·lacions i Obres). S'ha d'abonar en les obres i segons l'ordenança fiscal és el 3,7% del pressupost sense IVA. El pressupost ha de complir amb els preus mínims establits en l'ordenança fiscal. +Informació en cada tràmit.

Ha de realitzar el pagament abans d'iniciar el tràmit i guardar-lo en pdf per a adjuntar-lo. En cas de tramitació presencial es pot abonar amb targeta bancària en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o aportar el justificant de pagament.

1r: Anar a Document de pagament (en la seu electrònica), indicar en Concepte " *ICIO i en el camp Expedient si no es coneix el número d'expedient s'indicarà a què es referix el pagament, per exemple "llicència d'obra menor al carrer del pi, 3", o si es referix a un número d'expedient indicar-lo.

2n: Pagar: l'Ajuntament ofereix la possibilitat de realitzar el pagament a través d'internet, per la qual cosa si es vol realitzar d'esta manera (en un altre cas cal acudir a un caixer o entitat bancària per a realitzar el pagament) cal seleccionar la pestanya Pagament en línia de la imatge anterior, indicant el Tipus de document, referència,...

El Ayuntamiento de Dénia ofrece la posibilidad de realizar el pago de impuestos y tasas municipales a través de Internet mediante el uso de tarjeta de crédito/débito.

Para ello es necesario rellenar los campos solicitados en el formulario de pago con los datos que aparecen en el documento de pago y finalmente formalizar el pago mediante su tarjeta de crédito/débito en la pasarela de pago de BancSabadell (REDSYS).

IMPORTANTE: Se recomienda imprimir la página con el resultado de la operación como justificante del pago realizado.

Los campos marcados con * son obligatorios.

Por favor, rellene el formulario siguiente (los datos los encontrará en el documento de pago)

Tipo de pago

*Tipo de documento	Documento de pago emitido directamente por el Ayuntamiento de Dénia	?
*Referencia	Referencia	
*Identificación	Identificación	
*NIF, CIF o NIE	NIF, CIF o NIE	
*Importe:	€ . 00 €	

Una vegada realitzat el pagament guardar els documents, tant el d'autoliquidació com el justificant de pagament.



5º PAS

Recopilar tota la informació que es vaja a presentar junt a la sol·licitud en pdf (si es fera telemàticament) o en paper (si se sol·licitara presencial en la OAC).

6º PAS Sol.licitud:

INFORMACIÓ IMPORTANT:

Qualsevol sol·licitud es podrà presentar de manera telemàtica o presencial. Abans de la seua presentació presencial HAURÀ D'Assegurar-se que no té l'obligació de presentació telemàtica.

Estan obligats a tramitar telemàticament les seues sol·licituds els següents subjectes (Art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques):

- Les persones jurídiques.
- Les entitats sense personalitat jurídica.
- Els qui exercisquen una activitat professional per a la qual es requerisca col·legiació obligatòria.

Les persones físiques podran triar si realitzen la tramitació amb certificat electrònic o presencial.

A) De manera telemàtica:

Per a la presentació a través de la seu electrònica haurà de seguir els següents passos:

1. Tindre preparats tots els documents en arxius pdf per a adjuntar.
2. Accedir de nou al tràmit que es vulga realitzar tal com s'ha indicat en el 1r PAS. Al final apareix per a triar la tramitació En Línia



Tramitació Registre Electrònic

Verificar la identitat amb Certificat digital

En la casella **Sol·licite** indicar breument l'assumpte: "Declaració responsable obra menor, llicència obra major,

Pulsar **Continuar**

En Documentació requerida anar adjuntant la documentació que tinc guardada ja emplenada i signada: Sol·licitud, poder de representació, justificant de pagament taxes, etc....

En alguns es permet adjuntar més d'un document.

S'hauran de col·locar conforme el títol. En cas de voler afegir més documentació que no estiga reflectida en cap camp s'afegirà al final.

Pulsar **Continuar**.

Triar com vol rebre les notificacions, en el cas de ser de manera electrònica haurà d'indicar un correu electrònic.

Clicar declaració i FIRMAR I PRESENTAR.



Que he recibido información sobre el tratamiento de datos

Que el contenido de esta solicitud es cierto y confirmo mi voluntad de firmarla electrónicamente en calidad de persona interesada

FIRMAR Y PRESENTAR

Si es consulta l'anotació d'entrada corresponent, en l'apartat "Documents" es podrà veure els següents documents:

Documentos	
Exportar	Abrir
<input type="checkbox"/>	Descripción del documento
<input checked="" type="checkbox"/>	Justificante de registro electrónico
<input checked="" type="checkbox"/>	Datos del formulario
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud 2
<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitud

Justificant de registre electrònic: És el justificant del registre d'entrada creat per la sol·licitud.

JUSTIFICANTE DE REGISTRO ELECTRÓNICO

Esta administración expide el presente justificante conforme se da por recibida la siguiente solicitud,

Solicitud

Nombre	Documento de Identificación	en calidad de
		INTERESADO
		REPRESENT.

A cuyos efectos acompaña de la siguiente documentación:

Documento	Descripción	CSV*

Dades del formulari: És un fitxer *.xml firmat que es genera amb les dades del formulari emplenat en la Seu.

B) De manera presencial dirigir-se a l'Oficina d'atenció al Ciutadà situada en la Plaça de la Constitució, 10 amb tota la documentació. Haurà d'assegurar-se prèviament que no està obligat a presentar-ho telemàticament.