Ajuntament de Dénia

OTORGAMIENTO DE REPRESENTACIÓN PARA REALIZAR TRÁMITES CON EL AYUNTAMIENTO DE DÉNIA

OTORGAMIENTO DE LA REPRESENTACIÓN

Persona física:

Dº / Dª _____NIF _____

con domicilio en _____, vía pública _____

nº _____

Persona jurídica:

La Entidad _____ NIF _____

con domicilio en _____, vía pública _____ nº _____, i en su nombre D./Dª _____, NIF _____, con domicilio en _____, vía pública _____, nº _____, como a representante legal de la entidad citada.

DECLARA

Que otorga su representación a D/Dª _____NIF _____, con domicilio en _____, vía pública _____ nº _____, para que actúe ante el Ayuntamiento de Dénia en base al art. 5 y 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

AUTORITZACIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

☐ **Solicito recibir las notificaciones relacionadas con este asunto únicamente por medios electrónicos**

- La lectura de la notificación electrónica se considera una notificación legal.
- Los avisos de las nuevas notificaciones se enviarán al teléfono móvil y/o e-mail indicados.
- Si se indica un representante las notificaciones se realizarán únicamente con el representante, en caso contrario se realizarán únicamente con el interesado.

OBJETO DE LA REPRESENTACIÓN

La representación, conforme a lo dispuesto en el artículo 5 y 6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre reguladora del Procedimiento Administrativo Común, se otorga para que actué ante los órganos del Ayuntamiento de Dénia:

☐ En el procedimiento número _____ iniciado por el interesado en el departamento _____.

☐ En el procedimiento _____ iniciado de oficio por el Ayuntamiento de Dénia y los que posteriormente se deriven, acumulen o sustancien del mismo.

☐ Para todos los procedimientos que se sustancien en relación al interesado

FACULTADES

En relación a los procedimientos indicados se faculta a la persona representante a ejercitar las siguientes facultades: facilitar la práctica de cuantas actuaciones sean precisas para la instrucción del expediente, aportar cuantos datos y documentos se soliciten o se interesen, recibir todo tipo de comunicaciones y notificaciones, formular peticiones y solicitudes, presentar escritos y alegaciones, manifestar su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos en el correspondiente trámite de audiencia o renunciar a otros derechos, y, en general, realizar cuantas actuaciones corresponda a la persona representada en el curso de este procedimiento.

AJUNTAMENT DE DÉNIA – CIF: P0306300E – Pl. de la Constitució, 10 03700 Dénia (Alacant)–Tel. 965 780 100 c/e: oac@ayto-denia.es

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- DNI, NIE, Pasaporte, Permiso de Residencia del otorgante y de la persona física o jurídica quien se otorgue la representación.
- Si el otorgante o el representante fueran una persona jurídica (sociedad o comunidad de bienes), deberá aportarse fotocopia de la escritura de constitución de la sociedad o contrato de constitución de la comunidad de bienes, fotocopia del CIF y fotocopia del NIF de la persona/s que la representa/n, acreditándose dicha representación.

FIRMA DE LA PERSONA OTORGANTE Y DE LA PERSONA REPRESENTANTE

Con la firma de la presente solicitud la persona representante **acepta la representación** conferida y responde de la autenticidad de la firma de las personas otorgantes, así como de la veracidad de la identificación personal (D.N.I) de las mismas que acompañan este documento, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga

Dénia, de de

Firmado por la persona otorgante: Firmado por la persona representante:

Con la firma de esta solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, explícito, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales pertinentes para la gestión de esta solicitud, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última hoja de este formulario y en la página web http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccio.aspx

AJUNTAMENT DE DÉNIA – CIF: P0306300E – Pl. de la Constitució, 10 03700 Dénia (Alacant)–Tel. 965 780 100 c/e: oac@ayto-denia.es

INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – Reglamento (UE) 2016/679 – Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.	
Responsable del tratamiento	Ajuntament de Dénia
Domicilio del responsable	Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Teléfono: 965780100
Delegado de protección de datos	Usted puede contactar con el Delegado de Protección de Datos (DPD) mediante: ▪ Instancia en Sede Electrónica: https://oac.denia.es/es/index.aspx. ▪ Correo electrónico: dpd@ayto-denia.es ▪ Correo ordinario (recomendable certificado) dirigido al Registro de Entrada del Ajuntament de Dénia - Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalidad	Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas
Cesiones de datos	Personas y entidades públicas y/o privadas competentes e/o intervinientes en el desarrollo de las actividades del programa, incluyendo las personas profesionales que imparten, dirigen o controlan las actividades del programa. Servicios médicos intervinientes en caso de enfermedad o accidente. En su caso, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Protección Civil y colaboradores. En su caso, empresas de transporte, para el control de las personas participantes en desplazamientos dentro del programa. En su caso, entidades aseguradoras de las actividades del programa.
Conservación de datos	Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento. Obligaciones legales del Responsable del tratamiento. Consentimiento del interesado.
Derechos	Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos. Para su ejercicio, debe dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario (recomendable certificado) , en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al “Delegado de Protección de Datos”. La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica. En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD.

	En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://oac.denia.es/es/ajuda/oac/rgpd.aspx

AJUNTAMENT DE DÉNIA – CIF: P0306300E – Pl. de la Constitució, 10 03700 Dénia (Alacant)–Tel. 965 780 100 c/e: oac@ayto-denia.es