



## ATORGAMENT DE LA REPRESENTACIÓ

### Persona física:

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Amb domicili en \_\_\_\_\_, via pública \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_

### Persona jurídica:

L'entitat \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

Amb domicili en \_\_\_\_\_, via pública \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_, i

en el seu nom el Sr./Sra. \_\_\_\_\_, NIF \_\_\_\_\_

Amb domicili en \_\_\_\_\_, via pública \_\_\_\_\_

Número \_\_\_\_\_ com a representat legal de l'entitat.

## DECLARA

Que atorga la seua representació al Sr./ Sra. \_\_\_\_\_ NIF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, amb domicili en \_\_\_\_\_, via pública \_\_\_\_\_

núm. \_\_\_\_\_, perquè actue davant l'Ajuntament de Dénia sobre la base de l'art. 5 i 6 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

## AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

**Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics**

- La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal.
- Els avisos de les noves notificacions s'enviaran al telèfon mòbil i/o correu electrònic indicat.
- Si s'indica una persona representant les notificacions, es realitzaran únicament a ella, en cas contrari es faran únicament a la persona interessada.

## OBJECTE DE LA REPRESENTACIÓ

La representació, conforme al que es disposa en l'article 5 i 6 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre reguladora del Procediment Administratiu Comú, s'atorga perquè actue davant els òrgans de l'Ajuntament de Dénia:

- En el procediment número \_\_\_\_\_ iniciat per l'interessat en el departament \_\_\_\_\_.
- En el procediment \_\_\_\_\_ iniciat d'ofici per l'Ajuntament de Dénia i els que posteriorment es deriven, acumulen o substancien d'aquest.
- Per a tots els procediments que se substancien en relació a l'interessat.

## FACULTATS

En relació als procediments indicats es faculta a la persona representant a exercitar les següents facultats: facilitar la pràctica de quantes actuacions siguen precises per a la instrucció de l'expedient, aportar quantes dades i documents se sol·liciten o s'interessen, rebre tota mena de comunicacions i notificacions, formular peticions i sol·licituds, presentar escrits i al·legacions, manifestar la seua decisió de no efectuar al·legacions ni aportar nous documents en el corresponent tràmit d'audiència o renunciar a altres drets, i, en general, realitzar quantes actuacions corresponga a la persona representada en el curs d'aquest procediment.



## DOCUMENTACIÓ A APORTAR

- DNI, NIE, passaport, permís de residència de l'atorgant i de la persona física o jurídica qui s'atorgue la representació.
- Si l'atorgant o el representant foren una persona jurídica (societat o comunitat de béns), haurà d'aportar-se fotocòpia de l'escriptura de constitució de la societat o contracte de constitució de la comunitat de béns, fotocòpia del CIF i fotocòpia del NIF de la persona o persones que la representen, acreditant-se aquesta representació.

## FIRMA DE LA PERSONA ATORGANT I DE LA PERSONA REPRESENTANT

Amb la signatura de la present sol·licitud la persona representant accepta la representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura de les persones atorgants, així com de la veracitat de la identificació personal (DNI) de les mateixes que acompanyen aquest document, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.

Dénia,        de                    de

Signat per la persona atorgant:

Signat per la persona representant:

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud manifest el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, sobre la base de la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccio.aspx>



**INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS – Reglament (UE) 2016/679 – Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.**

<b>Responsable del tractament</b>	Ajuntament de Dénia
<b>Domicili del responsable</b>	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: <a href="mailto:rpd@ayto-denia.es">rpd@ayto-denia.es</a> Telèfon: 965780100
<b>Delegat de protecció de dades</b>	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Correu electrònic: <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a></li><li>▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia</li></ul>
<b>Finalitat</b>	Tramitar procediments i actuacions administratives.
<b>Cessions de dades</b>	Persones i entitats públiques i/o privades competents e/o intervinents en el desenvolupament de les activitats del programa, incloent-hi les persones professionals que imparteixen, dirigeixen o controlen les activitats del programa.  Serveis mèdics intervinents en cas de malaltia o accident. En el seu cas, Forces i Cossos de Seguretat, Protecció Civil i col·laboradors.  En el seu cas, empreses de transport, per al control de les persones participants en desplaçaments dins del programa.  En el seu cas, entitats asseguradores de les activitats del programa.
<b>Conservació de dades</b>	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
<b>Legitimació</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament.  Obligacions legals del responsable del tractament.  Consentiment de la persona interessada.
<b>Drets</b>	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, així com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets.  Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de protecció de dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en la seu electrònica i al correu <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a> .  En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD.  En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.
<b>Informació addicional</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en l'adreça següent: <a href="https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rqpd.aspx">https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rqpd.aspx</a>