



DADES DE LA PERSONA SOL-LICITANT									
Cognoms i Nom o Raó Social						DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (Carrer, Avinguda, Plaça...)				Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi Postal	Població			Província					
Notificació Telemàtica <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS			Adreça correu electrònic					

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANT									
Cognoms i Nom o Raó Social						DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (Carrer, Avinguda, Plaça...)				Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi Postal	Població			Província					
Notificació Telemàtica <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS			Adreça correu electrònic					

IDENTIFICACIÓ DEL DEUTE AMB L'AJUNTAMENT DE DÉNIA		
Concepte del deute	Data fi pagament voluntari	Import

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA.
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Fotocòpia DNI/CIF del contribuent i/o representant.<input type="checkbox"/> En cas de representació: fotocòpia de la documentació acreditativa.<input type="checkbox"/> Fotocòpia del rebut, autoliquidació ó liquidació, que desitja fraccionar/ajornar<input type="checkbox"/> Documentació que acredite la situació econòmica o financera (Renda, altres).<input type="checkbox"/> Aval bancari (deutes superiors a 6.000 €).<input type="checkbox"/> Altra documentació o justificants que s'estimen oportuns<input type="checkbox"/> Manteniment de tercers degudament empenat.



SOL·LICITA

Que de conformitat amb l'art. 51 de la vigent Ordenança General de Gestió, Recaptació i inspecció, en relació amb l'art. 65 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, així com els arts. 44 i ss. del RD 939/2005, de 29 de juliol, pel que s'aprova el Reglament General de Recaptació, es procedisca al fraccionament i/o ajornament del pagament dels deutes, detallats en l'apartat anterior i que es troben en període voluntari de pagament. (Marcar una de les dues opcions)

- Ajornament. Indicar la dada en què desitja fer el pagament _____
- Fraccionament. Indicar numere de terminis bimensuals: ____
- Desitje es carreguen els rebuts el dia _____ de cada mes segons el termini.

Dénia, de de

La persona interessada

Signatura

Marcant aquesta casella expresse el meu consentiment exprés, inequívoc i informat per al tractament de les dades de caràcter personal pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, en base a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <https://oac.denia.es/es/index.aspx>

En cas que vosté no atorgue aquest consentiment, la seua sol·licitud no podrà ser atesa

APORTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

DENEGUE expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades. En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament. o presencial la documentació requerida, responnent de la veracitat i vigència d'aquesta.



CONDICIONS PER A LA SOL·LICITUD D'AJORNAMENT O FRACCIONAMENT DE DEUTES EN PERÍODE VOLUNTARI

Es podrà ajornar o fraccionar el pagament de les liquidacions en període voluntari, prèvia sol·licitud per part del contribuent, quan la seua situació econòmica o financera, de forma transitòria no li permeta fer el pagament en els terminis establerts. S'hauran de domiciliar els pagaments, indicant si es preferix els càrrecs siguen el dia 5 o 20 de cada mes segons el termini. En cas de liquidacions que tinguin delegada la recaptació en SUMA Gestió Tributària, es deurà acudir a l'esmentat organisme, situat al Passeig del Saladar núm. 37 de Dénia.

1. Com norma general, els terminis màxims pel fraccionament seran els següents:
 - Per deutes que van de 300 a 1.500 euros, fins a 2 terminis bimensuals.
 - Per deutes que van de 1.500,01 euros a 5.000 euros, fins a 4 terminis bimensuals.
 - Per deutes que van de 5.000,01 euros a 10.000 euros, fins a 6 terminis bimensuals.
 - Per deutes superiors a 10.000 euros, fins a 9 terminis bimensuals.
2. Com norma general, els ajornaments podran ser com a màxim de 12 mesos.
3. Excepcionalment, i sempre que es justifique degudament, l'Ajuntament podrà variar aquests terminis sense que en cap cas es superen els 24 mesos.
4. No podran ajornar-se o fraccionar-se:
 - Deutes per import inferior a 100 euros.
 - Deutes per sancions en període voluntari de cobrament.
5. Els imports ajornats o fraccionats debaran interessos de demora pel temps que va entre la dada de venciment del període voluntari d'abonament i el termini ajornat o fraccionat atorgat. En cas que la totalitat del deute ajornat o fraccionat es garantisca mitjançant aval solidari, l'interés exigible serà l'interés legal, tal com disposa l'art. 36.6 de la Llei General Tributària.
6. Els ajornament o fraccionaments de deutes superiors a 6.000,00€ deuran estar acompanyats per compromís d'aval solidari d'entitat de Crèdit o societat de garantia recíproca o certificat de segur de caució.
7. Si l'ajornament o fraccionament fóra concedit, els terminis o fraccions s'hauran d'ingressar el dia 5 o 20 de la data assenyalada, o el següent hàbil. La persona interessada podrà avançar el pagament total o parcial dels terminis que queden per ingressar. En aquest cas, es realitzarà nova liquidació d'interessos de demora, tenint en compte les noves dades efectives d'ingrés que anul·larà les anteriors.
8. La falta d'abonament d'un termini a la data de venciment comportarà:
 - Si s'han aportat garanties, que es consideren vençuts el reste de terminis i l'execució de les garanties aportades, d'acord amb l'article 168 de la Llei 58/2003, General Tributària.
 - Si no s'han aportat garanties, d'acord amb l'article 167 de la Llei 58/2003, General Tributària, l'exigibilitat per via de constrenyiment de les quanties vençudes, i si no s'ingressen en el termini que es notifica a la persona interessada en període executiu, d'acord amb l'art. 62.2 de l'esmentada llei, es consideraran vençuts la resta de terminis pendents i es reclamaran per via de constrenyiment.
9. Es podrà denegar un nou ajornament o fraccionament en el cas d'incompliment de l'abonament d'un fraccionament o ajornament anterior.
10. En el cas de que la sol·licitud d'ajornament o fraccionament siga denegada, tindrà les següents conseqüències:
 - A) Si la sol·licitud es fa presentar en període voluntari d'ingrés, amb la notificació de la denegació s'iniciarà el termini d'ingrés regulat en l'article 62.2 de la Llei 58/2003, General Tributària.
De no produir-se l'ingrés en aquest termini, començarà el període executiu i deurà iniciar-se el procediment de constrenyiment segons l'article 167.1 de la Llei 58/2003, General Tributària
De fer-se l'ingrés en aquest termini, es liquidaran els interessos de demora deбанats des de l'acabament del termini d'ingrés en període voluntari fins la data de l'ingrés efectuat dintre el termini de la notificació de la denegació. De no fer-se l'ingrés els interessos es liquidaran fins la data de venciment de l'esmentat termini, sense perjudici dels que pugen deбанar-se amb posterioritat conforme l'article 26 de la Llei General Tributària.
 - B) Si la sol·licitud es va presentar en període executiu d'ingrés, deurà iniciar-se el procediment de constrenyiment en els termes de l'article 167.1 de la Llei 58/2003, General Tributària, si no s'haguera iniciat amb anterioritat.
11. En tot allò referit als fraccionaments i ajornament, així com la formalització de garanties, liquidació d'interessos i les conseqüències de l'incompliment dels ajornaments i fraccionaments no reglat en aquestes normes s'estarà al que estableix la Llei General Tributària



PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL– Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre	
Responsable del tractamen	Ajuntament de Dénia
Domicili del responsable	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: Correu electrònic: dpd@ayto-denia.es Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalitats	La finalitat d'aquest tractament és la gestió de procediments d'aplicació de tributs, revisió i recaptació.
Conservació de les dades	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació / Bases jurídiques	Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i normativa de desenvolupament. RD Llei 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el TRLHL Ordenances Fiscals Municipals.
Destinataris de les seues dades	Les seues dades podran ser comunicades a les entitats públiques i/o privades competents o necessàries per a la tramitació de la seua sol·licitud.
Drets	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per a exercir aquests drets, ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, indicant "responsable de protecció de dades". Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: (1). Correu ordinari. La sol·licitud ha de dirigir-se a l'adreça indicada en l'epígraf "domicili del responsable" en aquest mateix document. (2). Correu electrònic. Dirigir al responsable de protecció de dades, les dades de contacte del qual estan en l'epígraf "responsable del tractament" en aquest mateix document. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a aquesta verificació, pot triar entre aquestes dues opcions: (1). Aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). (2). Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui verificar la seua identitat de forma telemàtica, per a això ha d'indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, Passaport) i el seu número. En cas que els serveis telemàtics no estiguen disponibles, haurà d'aportar fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.