

**DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT**

Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Telèfon		Adreça de correu electrònic						

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Telèfon		Adreça de correu electrònic						

AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

- Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics
 Sol·licite rebre totes les notificacions de l'Ajuntament de Dénia únicament per mitjans electrònics

La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal. Els avisos de les noves notificacions s'enviaran a l'e-mail indicat. Si s'indica un representant les notificacions es realitzaran únicament al representant, en cas contrari es realitzaran únicament a l'interessat.

DADES DEL CONSTRUCTOR

Cognoms i nom o raó social		Telèfon	Adreça de correu electrònic	DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport
OBSERVACIONS: Haurà d'estar al corrent del pagament de l'impost legalment exigít.				
<input type="checkbox"/> En cas de no contractar cap empresa o autònom, manifest que execute les obres per compte propi.				

DADES RELATIVES A L'OBRA

Adreça	
Referència cadastral (si es tracta d'una comunitat de propietaris, únicament són necessaris els primers 14 dígit)	
Descripció de les obres	
Pressupost d'Execució Material (PEM)	TAXES (PEM x 0,9%, mínim 50 €)
Ha de complir amb el mínim establert en l'Ordenança fiscal	ICIO (PEM x 3,7%)
Ocupació de la via pública <input type="checkbox"/> Les obres requereixen de l'ocupació de via pública	
En el cas que les obres requereixen ocupació de via pública haurà d'aportar Pla de situació delimitat en via pública. La present comunicació prèvia no implica en cap cas autorització d'ocupació de via pública. Haurà d'obtenir la mateixa, presentant sol·licitud dirigida a la Policia Local per a l'emplaçament i dies previstos i abonant les taxes corresponents, una vegada presentada aquesta declaració.	



ENTITATS COL·LABORADORES DE L'ADMINISTRACIÓ (ECUV)

Disposa de certificat emès per l'ECUV

Sí No

Núm. de registre ECUV (Si presenta certificat ECUV)

DECLARACIÓ RESPONSABLE

La persona interessada declara sota la seua responsabilitat que:

1. Les obres sol·licitades estan subjectes a declaració responsable d'obra menor conforme a la normativa urbanística aplicable i aquesta declaració no faculta en cap cas per a exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i del planejament aplicable, ni pot substituir a la llicència d'obra quan aquesta siga preceptiva.
2. Les obres no afecten el domini públic, ni a elements catalogats o en tràmit de catalogació ni a àrees subjectes a especial protecció historicoartística.
3. Compleix tots els requisits urbanístics, ambientals, tècnics i administratius exigibles establits en la normativa vigent per a executar les obres sol·licitades i que acompanya la documentació que així ho acredita.
4. Són certs i comprovables les dades que consigna en la present sol·licitud i presta el seu consentiment al M.I. Ajuntament de Dénia per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria.
5. En cas que les obres requerisquen autoritzacions sectorials d'altres Administracions Públiques, amb caràcter previ o simultani a la seua execució (carreteres, barrancs, costes, etc...) les ha d'aportar, i les obres no podran iniciar-se sense la seua obtenció, independentment de la presentació de la present comunicació.
6. Es compromet a adoptar les mesures de seguretat i salut laboral establides en la normativa vigent.
7. Es transportaran els residus generats en l'obra a un abocador autoritzat.
8. Presentarà nova declaració responsable en cas de modificació de l'obra que afecte les condicions descrites en aquesta declaració responsable.
9. Iniciarà les obres a partir de la data de presentació d'aquesta instància juntament amb la documentació completa i les finalitzarà en el termini de 6 mesos. No continuarà les obres incloses en aquesta declaració una vegada finalitze el termini de 6 mesos i en cas d'haver transcorregut aquest, sol·licitarà pròrroga de la seua vigència. Als efectes anteriors, no serà necessari presentar de nou la documentació tècnica, en el seu cas, bastant que la sol·licitud de pròrroga faça remissió expressa a la presentada en el seu moment.
10. Autoritza els Serveis Tècnics municipals a la comprovació de l'adequació de l'executat al contingut d'aquesta Declaració responsable..

Correspon a l'administració municipal la comprovació de la documentació presentada, per a constatar la seua adaptació al règim de declaració responsable, tot això sense perjudici de les facultats d'inspecció urbanística.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada, manifestació o document que s'acompanye o incorpore a una declaració responsable o a una comunicació prèvia, o la no presentació davant l'Administració competent de la declaració responsable o comunicació prèvia, determinarà la impossibilitat de continuar amb l'exercici del dret o activitat afectada des del moment en què es tinga constància de tals fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives al fet que pertocara.

Així mateix, la resolució de l'Administració Pública que declare tals circumstàncies podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ al reconeixement o a l'exercici del dret o a l'inici de l'activitat corresponent, així com la possibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, tot això conforme als termes establits en les normes sectorials d'aplicació



APORTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

NO PRESTE CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades. En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la plataforma d'intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament o presencial la documentació requerida, responnent de la veracitat i vigència d'aquesta.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR

Els documents marcats amb un (*) són obligatoris:

- *Justificant de l'abonament de la TAXA
- *Justificant de l'abonament del ICIO
- *Plànol de situació referit al Cadastre, a la guia de carrers o al planejament municipal
- Ubicació de les obres dins de la parcel·la amb distàncies a bogues o dins de l'edifici
- *Pressupost detallat de les obres (PEM)
- Projecte o Memòria tècnica subscripta per tècnic competent
- Declaració responsable subscripta per tècnic titulat competent
- Assumpció de la direcció de les obres
- Projecte d'execució visat
- Estudi bàsic o Estudi de seguretat i salut visat
- Estudi de gestió de residus
- Designació del coordinador de seguretat i salut
- Plànol de situació delimitat del mitjà auxiliar en via pública
- Documentació medis auxiliars en cas de treballs en altura: bastides, plataformes elevadores
- Marcatge CE o pla de muntatge, en cas d'ús de bastida.

DOCUMENTACIÓ A APORTAR SI LES OBRES CONSISTEIXEN EN L'ALÇAMENT DE MURS DE FÀBRICA O MAÇONERIA, O CLOS DE PARCEL·LES

- Croquis delimitat de l'alçat
- Plànol en planta del traçat

DOCUMENTACIÓ A APORTAR EN CAS D'OBRES RELACIONADES AMB ACTIVITATS O ESPECTACLES EN IMMOBLES O LOCALS

- Plànol delimitat de distribució de l'estat actual
- Plànol delimitat de distribució de l'estat reformat

A) amb activitat en funcionament i que no suposen una modificació substancial:

- Certificat de tècnic justificatiu de no modificació substancial

B) per a la implantació d'una nova activitat o que suposen una modificació substancial:

- Instrument públic notarial de renúncia a tota indemnització
- Certificat de compatibilitat urbanística



ALTRES DOCUMENTS APORTATS

SIGNATURA MANUSCRITA (firmar únicament en cas de presentació presencial en paper)

Dénia, de de

Signat:

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, d'acord a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx>

La signatura d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de Dénia
Domicili del responsable	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none">▪ Correu electrònic: dpd@ayto-denia.es▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Conservació de dades	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament. Obligacions legals del responsable del tractament. Consentiment de la persona interessada.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal i com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de protecció de dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en la seu electrònica i al correu dpd@ayto-denia.es . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en l'adreça següent: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rqpd.aspx