



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT								
Cognoms i Nom o Raó Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (Carrer, Avinguda, Plaça,...)			Número	Bloc	Portal	Escales	Planta	Porta
Codi Postal	Població		Província					
Notificació Telemàtica <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS		Adreça correu electrònic					

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT								
Cognoms i Nom o Raó Social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (Carrer, Avinguda, Plaça,...)			Número	Bloc	Portal	Escales	Planta	Porta
Codi Postal	Població		Província					
Notificació Telemàtica <input type="checkbox"/>	Tlf. Avisos SMS		Adreça correu electrònic					

EXPOSA:
Que s'han finalitzat les obres relatives a l'expedient núm. _____, l'objecte del qual és la realització d'obres consistents en
I atés que no existeix cap tipus de desperfecte en la via pública provocat pel normal desenvolupament d'aquestes obres.

DOCUMENTACIÓ QUE APORTA.
<input type="checkbox"/> Original de la carta de pagament corresponent a l'abonament de la fiança o fotocòpia de l'aval. <input type="checkbox"/> Llicència de primera ocupació, en cas d'obres d'edificació. <input type="checkbox"/> Fitxa de manteniment de tercers degudament emplenada (per a la fiança en metàl·lic). <input type="checkbox"/> En cas d'actuar per representació, caldrà aportar la documentació acreditativa.

SOL·LICITA
La devolució de la fiança depositada en concepte de _____, per import de _____ €.
Dénia, de _____ de _____
Signatura del subjecte passiu
<input type="checkbox"/> Marcant aquesta casella expresse el meu consentiment exprés, inequívoc i informat per al tractament de les dades de caràcter personal pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, en base a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web https://oac.denia.es/es/index.aspx
En cas que vosté no atorgue aquest consentiment, la seua sol·licitud no podrà ser atesa

**APORTACIÓ DE DOCUMENTS**

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

DENEGUE expressament el meu consentiment perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades. En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament o presencialment la documentació requerida, responnent de la veracitat i vigència d'aquesta.

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL– Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre

Responsable del tractament	Ajuntament de Dénia
Domicili del responsable	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: Correu electrònic: dpd@ayto-denia.es Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalitats	La finalitat d'aquest tractament és la gestió d'avalis i fiances depositades a la tresoreria municipal.
Conservació de les dades	Les seues dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació / Bases jurídiques	Exercici de poders públics conferits al responsable del tractament i/o compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament. Desenvolupament de les competències municipals conferides per la legislació estatal i autonòmica reguladora del règim local. Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic. Normativa sectorial urbanística i de Contractació tant de la Comunitat Valenciana com de l'Estat. Ordenances Municipals.
Destinatari de les seues dades	Les seues dades podran ser comunicades a les entitats públiques i/o privades competents o necessàries per a la tramitació de la seua sol·licitud.
Drets	Vosté pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat i (si escau) retirada del consentiment prestat. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per a exercir aquests drets, ha de dirigir una sol·licitud a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, indicant "responsable de protecció de dades". Aquesta sol·licitud pot realitzar-la mitjançant: (1). Correu ordinari. La sol·licitud ha de dirigir-se a l'adreça indicada en l'epígraf "domicili del responsable" en aquest mateix document. (2). Correu electrònic. Dirigit al responsable de protecció de dades, les dades de contacte del qual estan en l'epígraf "responsable del tractament" en aquest mateix document. En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades. Per a aquesta verificació, pot triar entre aquestes dues opcions: (1). Aportar fotocòpia d'un document acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). (2). Expressar el seu consentiment perquè l'Ajuntament pugui verificar la seua identitat de forma telemàtica, per a això ha d'indicar el seu nom i cognoms, el tipus de document per a la consulta (DNI, NIE, Passaport) i el seu número. En cas que els serveis telemàtics no estiguen disponibles, haurà d'aportar fotocòpia del document acreditatiu de la seua identitat.