



### DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL/					DNI/NIF/CIF/NIE/Passport		
ADREÇA DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN		NUM	BIOC / BLOQUE	PORTAL	ESC.	PLANTA	PTA.
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN		PROVÍNCIA / PROVINCIA				
TEL.	EMAIL						

### DADES DE LA PERSONA REPRESENTAT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE

COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL					DNI/NIF/CIF/NIE/Passport		
ADREÇA DE NOTIFICACIÓ / DIRECCIÓN DE NOTIFICACIÓN		NUM	BIOC / BLOQUE	PORTAL	ESC.	PLANTA	PTA.
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN		PROVÍNCIA / PROVINCIA				
TELF.	EMAIL						

### AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN TELEMÁTICA

**Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics**  
**Solicito recibir las notificaciones relacionadas con este asunto únicamente por medios Electrónicos**

**Sol·licite rebre totes les notificacions de l'Ajuntament de Dénia únicament per mitjans electrònics**  
**Solicito recibir todas las notificaciones del Ayuntamiento de Dénia únicamente por medios electrónicos**

La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal. Els avisos de les noves notificacions s'enviaran a l'e-mail indicat. Si s'indica un representant les notificacions es realitzaran únicament al representant, en cas contrari es realitzaran únicament a l'interessat.  
*La lectura de la notificación electrónica se considera una notificación legal. Los avisos de las nuevas notificaciones se enviarán al e-mail indicado. Si se indica un representante las notificaciones se realizarán únicamente con el representante, en caso contrario se realizarán únicamente con el interesado.*

### DADES DE LA FINCA INICIAL DATOS DE LA FINCA INICIAL

DIRECCIÓ / DIRECCIÓN	REFERÈNCIA CADASTRAL / REFERENCIA CATASTRAL
SUPERFÍCIE SEGONS TÍTOLS / SUPERFICIE SEGÚN TÍTULOS	SUPERFÍCIE ALÇAMENT TOPOGRÀFIC / SUPERFICIE SEGÚN LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO
DATOS REGISTRALS: FINCA, TOMO, LIBRO, FOLIO	CRU:
CONSTRUCCIONS EXISTENTS / CONSTRUCCIONES EXISTENTES: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI, de superfície construïda _____m2	ÚS AGRÍCOLA (NOMÉS EN CAS DE SÒL NO URBANITZABLE) / USO AGRÍCOLA (SOLO EN CASO DE SUELO NO URBANIZABLE): <input type="checkbox"/> regadiu / regadío <input type="checkbox"/> secà / secano

### SOL·LICITA SOLICITA

- Que, previs els tràmits corresponents, li siga concedida autorització per a la modificació de la finca que sol·licita segons la documentació adjunta.  
*Que, previos los trámites correspondientes, le sea concedida autorización para la modificación de la finca en que solicita según la documentación adjunta.*
- Que, previs els tràmits corresponents, li siga expedida declaració de no necessitat d'autorització municipal per a la modificació de la finca, per concórrer algun dels suposats establits en el TRLOTUP segons la documentació adjunta.  
*Que, previos los trámites correspondientes, le sea concedida la declaración de innecesariadad municipal para la modificación de la finca, por concurrir alguno de los supuestos establecidos en el TRLOTUP según la documentación adjunta.*



## APORTACIÓ DE DOCUMENTS APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

D'acord al que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

*De acuerdo con lo que dispone el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentran en poder de la administración actuante o hayan sido elaborados por cualquier otra administración. La administración actuante podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que el interesado se opusiera. No cabrá la oposición cuando la aportación del documento se exija en el marco del ejercicio de potestades sancionadoras o de inspección. Este Ayuntamiento, excepto oposición expresa por su parte, recaudará electrónicamente datos a la DGP, INSS, AEAT, SEPE u otros que sean necesarias.*

**NO PRESTE CONSENTIMENT / NO PRESTO CONSENTIMIENTO**

En cas de denegar el consentiment perquè l'Ajuntament obtinga de forma directa aquestes dades, o en cas de no estar disponible la Plataforma d'Intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament, o presencial la documentació requerida, responnent de la veracitat i vigència d'aquesta.

*En caso de denegar el consentimiento para que el Ayuntamiento de Dénia obtenga de forma directa estos datos, o en caso de no estar disponible la Plataforma de Intermediación, la persona interesada tendrá que aportar electrónicamente, o presencial la documentación requerida, respondiendo de la veracidad y vigencia de esta.*

## SIGNATURA FIRMA

Dénia, de de

Signat / Firmado:

Amb la signatura de aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, en base a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx>.

La signatura d'aquesta fulla suposa la de la resta de les fulles del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certs, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.

*Con la firma de esta solicitud manifiesto mi consentimiento expreso, explicito, inequívoco e informado para el tratamiento de los datos personales pertinentes para la gestión de esta solicitud, en base a la información sobre el mencionado tratamiento existente en la última hoja de este formulario y en la página web <http://www.denia.es/es/auxiliar/proteccio.aspx>.*

*La firma de esta hoja supone la del resto de las hojas del formulario. La persona solicitante declara que los datos expresados son ciertos, por lo cual se hace responsable de las inexactitudes o errores que contenga.*



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	
<b>RESPONSABLE DEL TRACTAMENT</b> <b>RESPONSABLE DE TRATAMIENTO</b>	Ajuntament de Dénia
<b>DOMICILI DEL RESPONSABLE</b> <b>DOMICILIO DEL RESPONSABLE</b>	Adreça / Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E EMAIL: rpd@ayto-denia.es Telf.: 965780100
<b>DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES</b> <b>DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS</b>	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ email: <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a></li> <li>▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia</li> </ul> <p><i>Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ email: <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a></li> <li>▪ Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia</li> </ul>
<b>FINALITAT</b> <b>FINALIDAD</b>	Tramitar procediments i actuacions administratives <i>Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.</i>
<b>CONSERVACIÓ DE DADES</b> <b>CONSERVACIÓN DE DATOS</b>	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. <i>Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.</i>
<b>LEGITIMACIÓ</b> <b>LEGITIMACIÓN</b>	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al Responsable del tractament, obligacions legals del Responsable del tractament, consentiment de l'interessat. <i>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento, obligaciones legales del Responsable del tratamiento, consentimiento del interesado.</i>
<b>DRETS</b> <b>DERECHOS</b>	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal i com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, Registre d'Entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica i al correu <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a> .  En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD.  En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta  <i>Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.</i>  <i>Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo <a href="mailto:dpd@ayto-denia.es">dpd@ayto-denia.es</a>.</i>  <i>En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD.</i>  <i>En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.</i>
<b>INFORMACIÓ ADDICIONAL</b> <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: <a href="https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx">https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx</a> Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: <a href="https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx">https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx</a>