



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT

Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Tel. avisos SMS		Adreça de correu electrònic						

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

Cognoms i nom o raó social					DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)			Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població		Província					
Tel. avisos SMS		Adreça de correu electrònic						

AUTORITZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA

Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics

Sol·licite rebre totes les notificacions de l'Ajuntament de Dénia únicament per mitjans electrònics

- La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal.
- Els avisos de les noves notificacions s'enviaran al telèfon mòbil i/o correu electrònic indicats.
- Si s'indica una persona representant les notificacions es realitzaran únicament a ella, en cas contrari es faran únicament a la persona interessada.

DADES DE L'ESTABLIMENT O NEGOCI (amb la corresponent llicència municipal)

Nom de l'empresa				
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)		Número	Codi postal	Població
Telèfon	Adreça de correu electrònic			
Núm. expedient d'atorgament de llicència d'activitat				

SOL·LICITA

Adherir-se voluntàriament a l'ús de la marca "Bancalet".

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARA, sota la seua responsabilitat, el següent:

1. Ha llegit i compleix amb les condicions del Reglament i de l'Ordenança d'ús de la marca "Bancalet" i accepta íntegrament el seu contingut.
2. Exerceix l'activitat econòmica en algun municipi de la Marina Alta.
3. Compta amb l'oportuna llicència municipal i l'activitat es troba d'alta.
4. Accepta ser inclosa en la base de dades com a empresa col·laboradora de la marca "Bancalet" en els diferents suports de comunicació; web, xarxes socials, premsa, esdeveniments.
5. Es troba al corrent de les seues obligacions amb la hisenda estatal i local i amb la Seguretat Social i autoritza l'Ajuntament de Dénia a fer les oportunes comprovacions en compliment del present requisit.
6. Les dades indicades en el formulari d'identificació d'empresa són veraces i responen a la realitat de l'empresa.
7. Facilitarà totes les dades i documents que li siguin requerits per l'Administració per a la verificació del compliment dels requisits.



APORTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

NO PRESTE CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades.

En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la plataforma d'intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament o presencial la documentació requerida, responent de la veracitat i vigència d'aquesta.

DOCUMENTS APORTATS

Escritura de constitució de la societat degudament inscrita en el registre corresponent (jurídiques).

Còpia del CIF de la societat.

Annex I

ALTRES DOCUMENTS APORTATS

SIGNATURA MANUSCRITA (signar únicament en cas de presentació presencial en paper)

Dénia, de de

Signat:

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, d'acord a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx>

La signatura d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable del tractament	Ajuntament de Dénia
Domicili del responsable	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none">▪ Correu electrònic: dpd@ayto-denia.es▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Conservació de dades	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament. Obligacions legals del responsable del tractament. Consentiment de la persona interessada.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, així com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de protecció de dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en la seu electrònica i al correu dpd@ayto-denia.es . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en l'adreça següent: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rqpd.aspx