



**Poder de representació per a
realitzar tràmits amb
l'Ajuntament de Dénia
Poder de representación para
realizar trámites con el
Ayuntamiento de Dénia**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE								
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL/						DNI/NIF/CIF/NIE/Passport		
ADREÇA / DIRECCIÓN			NUM	BIOC / BLOQUE	PORTAL	ESC.	PLANTA	PTA.
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN			PROVÍNCIA / PROVINCIA				
TEL.		EMAIL						

DADES DE LA PERSONA REPRESENTAT DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE								
COGNOMS I NOM O RAÓ SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL						DNI/NIF/CIF/NIE/Passport		
ADREÇA / DIRECCIÓN			NUM	BIOC / BLOQUE	PORTAL	ESC.	PLANTA	PTA.
CP	POBLACIÓ / POBLACIÓN			PROVÍNCIA / PROVINCIA				
TELF.		EMAIL						

TRÀMIT OBJECTE DE LA REPRESENTACIÓ TRÁMITE OBJETO DE LA REPRESENTACIÓN
TÍTOL TÀMIT / TÍTULO TRÁMITE

MANIFESTEN MANIFIESTAN	
<p>Que amb la signatura d'aquest escrit la persona autoritzada o representant accepta l'autorització o representació conferida i respon de l'autenticitat de la signatura de l'atorgant.</p> <p>La persona representada atorga en aquest acte la seua representació a la persona representant, a fi que pugui presentar la sol·licitud del tràmit indicat i les manifestacions en ella contingudes i s'entenguen amb la persona representant qualsevol dels actes i notificacions en el procediment anteriorment citat.</p> <p>Amb la signatura d'aquest escrit la persona autoritzada i representant declaren que són certes i comprovables les dades aportades i presta el seu consentiment al M.I. Ajuntament de Dénia per a la seua verificació i comprovació, així com la seua cessió a uns altres que resulten competents en la matèria.</p>	<p><i>Que con la firma de este escrito la persona autorizada o representante acepta la autorización o representación conferida y responde de la autenticidad de la firma del otorgante, así como de las copias de los documentos de identidad que acompañen este documento.</i></p> <p><i>La persona representada otorga en este acto su representación a la persona representante, a fin de que pueda presentar la solicitud del trámite indicado y las manifestaciones en ella contenidas y se entiendan con la persona representante cualquiera de los actos y notificaciones en el procedimiento anteriormente citado.</i></p> <p><i>Con la firma de este escrito la persona autorizada y representante declaran que son ciertas y comprobables los datos aportados y presta su consentimiento al M.I. Ayuntamiento de Dénia para su verificación y comprobación, así como su cesión a otros que resultan competentes en la materia.</i></p>
Dénia, de de	de
Signatura de la persona representada Firma de la persona representada	Signatura de la persona representant Firma de la persona representante



**Poder de representació per a
realitzar tràmits amb
l'Ajuntament de Dénia
Poder de representación para
realizar trámites con el
Ayuntamiento de Dénia**

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARACTER PERSONAL	
RESPONSABLE DEL TRACTAMENT RESPONSABLE DE TRATAMIENTO	Ajuntament de Dénia
DOMICILI DEL RESPONSABLE DOMICILIO DEL RESPONSABLE	Adreça / Dirección: Plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E EMAIL: rpd@ayto-denia.es Telf.: 965780100
DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none"> ▪ email: dpd@ayto-denia.es ▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia <p><i>Usted puede contactar con el delegado de protección de datos (DPD) mediante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ email: dpd@ayto-denia.es ▪ Correo ordinario: carta dirigida al DPD – Plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
FINALITAT FINALIDAD	Tramitar procediments i actuacions administratives <i>Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.</i>
CONSERVACIÓ DE DADES CONSERVACIÓN DE DATOS	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració Pública. <i>Los datos serán conservados durante el periodo establecido por el tratamiento, la legislación aplicable y los requerimientos aplicables a la conservación de información por parte de la Administración Pública.</i>
LEGITIMACIÓ LEGITIMACIÓN	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al Responsable del tractament, obligacions legals del Responsable del tractament, consentiment de l'interessat. <i>Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados al Responsable del tratamiento, obligaciones legales del Responsable del tratamiento, consentimiento del interesado.</i>
DRETS DERECHOS	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, tal i com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'Autoritat de Control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, Registre d'Entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de Protecció de Dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en Seu Electrònica i al correu dpd@ayto-denia.es . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, Passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional octava de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fehacientment el poder de representació atorgat per aquesta <i>Acceso, rectificación, supresión, oposición, portabilidad, limitación del tratamiento y revocación del consentimiento, tal y como se explica en la información adicional. Así mismo, puede dirigirse a la Autoridad de Control para reclamar sus derechos.</i> <i>Para su ejercicio, tiene que dirigir una solicitud, presentada presencialmente o remitirla por correo ordinario, en el Ayuntamiento de Dénia, Registro de Entrada, Plaza de la Constitución, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegado de Protección de Datos". La solicitud también puede ser remitida mediante instancia en Sede Electrónica y al correo dpd@ayto-denia.es.</i> <i>En todos los casos, el Ayuntamiento tiene que verificar su identidad como titular de los datos, por lo cual se tiene que incluir copia o referencia de un documento vigente acreditativo de su identidad (DNI, NIE, Pasaporte). Para esta verificación, el Ayuntamiento ejercerá su potestad de verificación recogida en la disposición adicional octava de la LOPDGDD.</i> <i>En caso de actuar como representante de la persona interesada, tiene que acreditarse fehacientemente el poder de representación otorgado por esta.</i>
INFORMACIÓ ADDICIONAL INFORMACIÓN ADICIONAL	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en la siguiente dirección: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rgpd.aspx