



DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT									
Cognoms i nom o raó social						DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)				Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població			Província					
Tel. avisos SMS		Adreça de correu electrònic							

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT									
Cognoms i nom o raó social						DNI/NIF/CIF/NIE/Passaport			
Adreça (carrer, avinguda, plaça...)				Número	Bloc	Portal	Escala	Planta	Porta
Codi postal	Població			Província					
Tel. avisos SMS		Adreça de correu electrònic							

AUTORIZACIÓ NOTIFICACIÓ TELEMÀTICA	
<input type="checkbox"/> Sol·licite rebre les notificacions relacionades amb aquest assumpte únicament per mitjans electrònics	
<input type="checkbox"/> Sol·licite rebre totes les notificacions de l'Ajuntament de Dénia únicament per mitjans electrònics	
La lectura de la notificació electrònica es considera una notificació legal. Els avisos de les noves notificacions s'enviaran al telèfon mòbil i/o correu electrònic indicats. Si s'indica una persona representant les notificacions es realitzaran únicament a ella, en cas contrari es faran únicament a la persona interessada.	

DADES RELATIVES A L'OBRA	
Descripció de les obres	
Adreça	Referència cadastral

CAL EMPLENAR-HO OBLIGATORIAMENT EN CAS DE PRESENTACIÓ DE CERTIFICAT DE CONFORMITAT DE L'ENTITAT COL·LABORADORA DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL EN LA VERIFICACIÓ D'ACTUACIONS URBANÍSTIQUES (ECUV)	
Identificació de l'ECUV (denominació i NIF):	
Número d'inscripció en el registre d'entitats col·laboradores de verificació i control d'actuacions urbanístiques de la Comunitat Valenciana o còpia de la inscripció:	
Data i número de registre d'entrada de la comunicació d'inici d'actuacions a l'Ajuntament de Dénia per part de l'ECUV:	
Tipus de certificat emés per l'ECUV:	
Data d'emissió del certificat:	
(Ordenança municipal de construcció i urbanització, títol sisé (BOP 16 de juny de 2021 i 15 de juliol de 2021) i acord plenari de 26 de juliol 2024 i normativa vigent)	



ACTUACIONS PRÈVIES

Actuacions prèvies (indiqueu el núm. d'expedient o del registre d'entrada de la sol·licitud, o aporteu còpia del document):

- CESSIONS DOTACIONALS.** Quan siga precisa la cessió de sòl destinat a xarxa viària pública haurà de formalitzar-se, prèviament, la cessió lliure i gratuïta a l'Ajuntament i la seua acceptació, per aquest, en expedient previ a la llicència d'obra major, núm. _____
- INFORME MUNICIPAL PREVI o INFORME MUNICIPAL D'ALINEACIONS I URBANITZACIÓ,** núm. _____
- INFORME MUNICIPAL D'AFECCIÓ PATRIMONIAL** per a elements amb protecció historicoartística, núm. _____
- CERTIFICAT/INFORME MUNICIPAL QUE ACREDITE LA COMPATIBILITAT URBANÍSTICA,** per a obres destinades a activitats o espectacles, núm. _____

URBANITZACIÓ (sòl urbà)

LLICÈNCIA D'OBRA MENOR PER A PROJECTE/MEMÒRIA D'URBANITZACIÓ, quan siga prèvia a l'edificació, cal indicar núm. d'expedient o del registre d'entrada de la sol·licitud o aportar còpia del document. Núm. _____

Presentació del **PROJECTE/MEMÒRIA D'URBANITZACIÓ SIMULTÀNIA A L'EDIFICACIÓ,** per a la seua autorització conjunta amb la llicència d'obres, junt amb l'**annex d'enllumenat públic i documentació relativa al dipòsit estanc, en cas de resultar exigibles:**

- Presenta afiançament del 100% de les obres d'urbanització per la quantitat de _____ €
- No presenta afiançament del 100% de les obres d'urbanització (haurà de dipositar-se abans de la resolució de la llicència)

Amb la presentació d'aquesta instància la persona sol·licitant de les obres objecte d'aquesta llicència es **COMPROMET** mitjançant la presentació del projecte d'urbanització adjunt, a la urbanització i edificació simultània, a no utilitzar l'edificació fins a la conclusió de les obres d'urbanització i a incloure tal condició en les transmissions de propietat o ús de l'immoble, així com fer constar l'esmentat compromís en les escriptures de declaració d'obra que s'atorguen i en les inscripcions que es practiquen.

S'informa les persones interessades que en cap cas es concedirà la llicència quan no estiguen emplenats de manera prèvia o simultània, els requisits de cessions dotacionals i presentació de projecte d'urbanització necessari per a convertir en solar la parcel·la respectiva, quan siguen exigibles conforme la normativa aplicable.

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL (PEM)*

ICIO (PEM x 3,7%)	
TAXES: (PEM x 0,9%, mínim 100 €) Edificis catalogats: -50% Amb ECUV: -25%	
Taxes GARATGES 90,15 € + 6 € per plaça	
TOTAL INGRÉS:	

(*) Haurà de complir amb el mínim establert en l'ordenança fiscal i abonar la taxa corresponent com a requisit previ a la tramitació de la llicència segons Ordenança llicències BOP de 24/08/11 i Ordenança fiscal.

SOL·LICITA

La persona que subscriu sol·licita que, previs els tràmits procedents, se li atorgue la corresponent llicència de les obres més amunt esmentades.



APORTACIÓ DE DOCUMENTS

D'acord amb el que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les persones interessades tenen dret a no aportar documents que ja es troben en poder de l'administració actuant o hagen sigut elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant podrà consultar o recaptar aquests documents llevat que la persona interessada s'hi oposara. No cabrà l'oposició quan l'aportació del document s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats sancionadores o d'inspecció. Aquest Ajuntament, excepte oposició expressa per part seua, recaptarà electrònicament dades a la DGP, INSS, AEAT, SEPE o altres que siguen necessàries.

NO PRESTE CONSENTIMENT perquè l'Ajuntament de Dénia obtinga de forma directa aquestes dades. En cas de denegar aquest consentiment, o en cas de no estar disponible la plataforma d'intermediació, la persona interessada haurà d'aportar electrònicament o presencial la documentació requerida, responnent de la veracitat i vigència d'aquesta.

DOCUMENTS APORTATS

A. Documentació imprescindible per a obtindre la resolució de la llicència:

1. **Imprés sol·licitud de llicència d'obra major:** Imprés de sol·licitud degudament emplenat i firmat (cal descarregar-lo prèviament de "Documentació relacionada").
2. Poder de representació, en cas d'actuar a través de representant.
3. Certificat de conformitat de l'ECUV, en cas d'haver optat per aquesta possibilitat.
4. Justificant d'abonament de les taxes (0,9% PEM, mínim de 100 €).
5. Projecte tècnic de les obres, visat o acompanyat de declaració responsable per a presentació de documentació tècnica sense visat obligatori (el projecte bàsic és suficient per a sol·licitar llicència d'obra, per a iniciar les obres es requereix projecte d'execució visat) en format PDF en arxiu amb capacitat no superior a 100 MB (si l'extensió del document superara eixa grandària, hauran de crear-se arxius individualitzats per a plans i seguir amb cada un dels continguts restants: memòria, pressupost, annexos, etc.)
6. Alçament topogràfic actualitzat amb verificació municipal, en format pdf, ETRS 89 O.T.M. – Fus 31 (o si s'ha presentat anteriorment en l'informe municipal previ, informe d'alineacions o expedient de cessions dotacionals, cal indicar en l'apartat "actuacions prèvies" d'esta instància, el número d'expedient o número de registre d'entrada de la sol·licitud).
7. Arxiu en format gml (Sistema de referència: ETRS89, projecció UTM i fus 30) de la parcel·la neta o subparcel·la en cas de divisió horitzontal (o si s'ha presentat anteriorment en l'informe municipal previ, informe d'alineacions o expedient de cessions dotacionals, cal indicar en l'apartat "actuacions prèvies" d'esta instància, el número d'expedient o número de registre d'entrada de la sol·licitud).
8. Estudi de gestió de residus –EGR–.
9. Declaració responsable del tècnic competent per a documentació tècnica sense visat obligatori, en pdf firmada (cal descarregar-lo prèviament de "Documentació relacionada").
10. Nota simple actualitzada del registre de la propietat de la parcel·la o de l'edificació on se sol·liciten les obres.
11. Qüestionari de l'Estadística de l'Edificació i Vivenda, degudament emplenat.
12. Gestió urbanística de la parcel·la: Cal aportar còpia de la resolució d'acceptació de cessions dotacionals a l'Ajuntament, en el cas en què la parcel·la estiga afectada per vial de destí públic, o indicar el número d'expedient o data de registre d'entrada en l'apartat "actuacions prèvies" d'esta instància.
13. Projecte d'obres d'urbanització, en cas d'urbanització simultània a l'edificació.
14. Annex tècnic d'enllumenat públic al projecte d'urbanització.
15. Annex tècnic relatiu a l'evacuació d'aigües residuals mitjançant sistema d'abocat zero, depòsit estanc (en zones de sòl urbà on transitòriament es permeten, per a parcel·les situades a més de 100 metres del clavegueram executat) o depuradora d'oxidació total (sòl rural).
16. Fiançament d'urbanització simultània a l'edificació per import del 100% del seu cost (o de reurbanització, en cas de preexistència d'urbanització, per a garantir la reposició dels elements de domini públic afectats).
17. Documentació relativa a l'activitat o espectacle relacionat: Número d'expedient o data del registre d'entrada de presentació del projecte d'activitat o espectacle, si és el cas, per a la seua tramitació simultània juntament amb la



Llicència d'obres o document d'inversió per a obtenir llicència d'obra abans de l'instrument ambiental (article 28 de la Llei 3/2004, de 30 de juny i altra normativa concordant).

18. Informes i autoritzacions administratives sectorials prèvies si és el cas: Domini Públic marítim-terrestre (Costes), Carreteres, Patrimoni historicoartístic (zones arqueològiques, béns d'interés cultural etc.), domini públic hidràulic (barrancs, abocats etc.), declaració d'interés comunitari, ports, ferrocarrils, vies pecuàries, informes espais naturals protegits (PORN), etc.

B. Documentació necessària per a iniciar les obres, després de l'atorgament de la llicència:

1. Justificant d'abonament de l'ICIO (3,7% PEM).
2. Acceptació de la direcció facultativa: Document en pdf firmat pel tècnic competent.
3. Projecte d'execució visat, redactat i firmat pel personal tècnic competent, acompanyat, potestativament, de declaració responsable per a inici de les obres en un mes des de la presentació, conforme a l'article 11.1.b) de la LOFCE.
4. Estudi o estudi bàsic de seguretat i salut si és el cas de conformitat amb el que es preveu en el RD 1627/97.
5. Autorització del Departament de Medi Ambient per a la tala d'arbratge.
6. Projecte d'infraestructura comuna de telecomunicacions firmat pel tècnic competent i visat pel corresponent Col·legi Oficial quan siga exigible de conformitat amb el RD Llei 1/1998.
7. Si la intervenció porta aparellada la instal·lació de grua, es presentarà com a annex amb la documentació exigida per aquesta Ordenança i la seua normativa específica- també es pot presentar posteriorment com a llicència d'obra menor).
8. Altres autoritzacions concurrents si és el cas: Confederació Hidrogràfica del Xúquer, etc.
9. Abonament de l'IAE constructor (epígraf 501.1) o en cas d'estar exempt del pagament, alta en l'IAE del constructor i certificat d'exempció de l'Agència Tributària.
10. Altres documents addicionals: Altres documents addicionals que considere necessaris sempre que no apareguen en el llistat anterior.

S'informa que en matèria de llicències urbanístiques regeix el silenci administratiu negatiu en els termes de la normativa urbanística aplicable i en cap cas s'entendrà obtinguda la llicència per silenci administratiu quan el projecte siga contrari a l'ordenació urbanística vigent, ni en el cas que la sol·licitud no compte amb els documents essencials per a dotar de contingut a la resolució.

Així mateix, el termini màxim de resolució i notificació de la llicència d'obra major serà de dos mesos, -tres mesos quan es tracte de llicències d'intervenció en immobles catalogats o en tràmit de catalogació-, sense perjudici dels terminis previstos legalment per a casos de resolució conjunta d'obres i activitats i espectacles, suspenent-se estos terminis pel temps que transcórrega entre la notificació de deficiències a la persona interessada i la seua completa esmena. Així mateix, aquest termini no començarà a computar-se fins que la persona interessada no esmene els requisits essencials per a entendre iniciada la sol·licitud conforme a l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

SIGNATURA MANUSCRITA (signar únicament en cas de presentació presencial en paper)

Dénia, de de

Signat:

Amb la signatura d'aquesta sol·licitud manifeste el meu consentiment exprés, explícit, inequívoc i informat per al tractament de les dades personals pertinents per a la gestió d'aquesta sol·licitud, d'acord a la informació sobre l'esmentat tractament existent en l'últim full d'aquest formulari i en la pàgina web <http://www.denia.es/va/auxiliar/proteccio.aspx>

La signatura d'aquest full suposa la de la resta dels fulls del formulari. La persona sol·licitant declara que les dades expressades són certes, per la qual cosa es fa responsable de les inexactituds o errors que continga.



INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	
Responsable del tractament	Ajuntament de Dénia
Domicili del responsable	Adreça: plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia CIF: P0306300E Correu electrònic: rpd@ayto-denia.es Telèfon: 965780100
Delegat de protecció de dades	Vosté pot contactar amb el delegat de protecció de dades (DPD) mitjançant: <ul style="list-style-type: none">▪ Correu electrònic: dpd@ayto-denia.es▪ Correu ordinari: carta dirigida al DPD – plaça de la Constitució, 10. 03700 Dénia
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Conservació de dades	Les dades seran conservades durant el període establert pel tractament, la legislació aplicable i els requeriments aplicables a la conservació d'informació per part de l'Administració pública.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats al responsable del tractament. Obligacions legals del responsable del tractament. Consentiment de la persona interessada.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat, limitació del tractament i revocació del consentiment, així com s'explica en la informació addicional. Així mateix, pot dirigir-se a l'autoritat de control per a reclamar els seus drets. Per al seu exercici, ha de dirigir una sol·licitud, presentada presencialment o remesa per correu ordinari, a l'Ajuntament de Dénia, registre d'entrada, plaça de la Constitució, 10, 03700 Dénia, dirigida al "Delegat de protecció de dades". La sol·licitud també pot ser remesa mitjançant instància en la seu electrònica i al correu dpd@ayto-denia.es . En tots els casos, l'Ajuntament ha de verificar la seua identitat com a titular de les dades, per la qual cosa s'ha d'incloure còpia o referència d'un document vigent acreditatiu de la seua identitat (DNI, NIE, passaport). Per a aquesta verificació, l'Ajuntament exercirà la seua potestat de verificació recollida en la disposició addicional huitena de la LOPDGDD. En cas d'actuar com a representant de la persona interessada, ha d'acreditar-se fefaentment el poder de representació atorgat per aquesta.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades en l'adreça següent: https://oac.denia.es/va/ajuda/oac/rqpd.aspx